



Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Международный славянский институт»
129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,
e-mail: info@slavinst.ru

Кафедра «Экономики и организации предпринимательства»

Решением Ученого Совета МСИ
Протокол № 1
«28» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МСИ, к.э.н., профессор
Т.Е. Никитина
«28» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

38.03.01 Экономика

(указывается код и наименование направления или и специальности подготовки)

*ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России от от 12 ноября 2015 г. N
1327*

Профиль (специализация) подготовки

Финансы и кредит

(указывается наименование профиля или специализации подготовки)

Квалификация (степень)

Бакалавр

(указывается бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения заочная

Форма итогового контроля экзамен

Индекс дисциплины/трудоемкость (Б2.В.04(Пд) /3 ЗЕТ)

г. Москва
2020 г.

Аннотация
ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является частью основной образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Практика реализуется на факультете «Экономики и организации предпринимательства» кафедрой финансов.

Конкретное место проведения практики устанавливается индивидуально. Практика проводится в течение двух недель.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся в процессе ее прохождения базовых профессиональных знаний, умений и навыков будущего экономиста и призваны обеспечить:

- закрепление и обогащение полученных в академии теоретических знаний на основе практического участия в производственно-экономической деятельности предприятий/учреждений/организаций;
- обеспечение сбора, систематизации и обобщения экономической информации о работе предприятия/организации/учреждения, необходимой для написания выпускной бакалаврской работы;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий/учреждений/организаций и решения производственно-экономических вопросов.

Практика нацелена на формирование профессиональных (ПК-21, ПК-22, ПК-23) компетенций выпускника.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

- практические работы
- индивидуальные задания
- лекции

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: экзамен.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Содержание программы практики

1. Цели и задачи практики	4
2. Вид практики, способы и формы проведения практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	12
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.	13
6. Содержание практики.	14
7. Формы отчетности по практике.	14
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	22
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	26
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.	27
12. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике	27
13. Рекомендации по работе со обучающимися-инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.	27
14. Общие вопросы организации практики.	28
Приложения	31

1. Цели и задачи практики

Преддипломная практика – важнейшая составная часть учебного процесса по подготовке бакалавров экономики. Она является завершающим этапом в их обучении и проводится после освоения студентами всех программ теоретического и практического обучения.

Цели преддипломной практики:

– закрепление и обогащение полученных в институте теоретических знаний на основе практического участия в производственно-экономической деятельности предприятий/учреждений/организаций;

- обеспечение сбора, систематизации и обобщения экономической информации о работе предприятия/организации/учреждения, необходимой для написания выпускной бакалаврской работы;

- приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий/учреждений/организаций и решения производственно-экономических вопросов.

Задачи и содержание преддипломной практики подчинены формированию у студентов в процессе ее прохождения базовых профессиональных знаний, умений и навыков будущего экономиста и призваны обеспечить:

- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы по теме выпускной бакалаврской работы;

- сбор, систематизацию и обобщение первичных материалов о работе предприятия/учреждения/организации по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении бакалаврской работы;

- проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия/учреждения/организации;

- реализацию умений и навыков принятия – экономических, финансовых, плановых, маркетинговых и других решений на конкретном предприятии/учреждении/организации и подготовку студента к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Вид практики, способы и формы проведения практики.

2.1. Вид практики: Преддипломная практика

2.2. Способы и формы проведения практики.

В соответствии с п. 8. Приказа Минобрнауки России №1383 организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется в Образовательной автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международный славянский институт» на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в организации¹.

¹ Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364).

В соответствии с п.9 Приказа Минобрнауки России №1383 предусмотрены следующие способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Образовательной автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международный славянский институт» или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта в котором находится Институт или его филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта в котором расположен Институт или его филиал.

Конкретные способы проведения практики устанавливаются по согласованию с обучающимся.

С учетом п. 10 Приказа Минобрнауки России №1383 практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики (учебная практика – 4 курс; совокупность преддипломной и преддипломной практик - 4 курс).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В соответствии с п. 7 Приказа Минобрнауки России №1383 преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цели преддипломной практики:

- закрепление и обогащение полученных в академии теоретических знаний на основе практического участия в производственно-экономической деятельности предприятий/учреждений/организаций;

- обеспечение сбора, систематизации и– обобщения экономической информации о работе предприятия/организации/учреждения, необходимой для написания выпускной бакалаврской работы;

- приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий/учреждений/организаций и решения производственно-экономических вопросов.

Задачи и содержание преддипломной практики подчинены формированию у обучающихся в процессе ее прохождения базовых профессиональных знаний, умений и навыков будущего экономиста и призваны обеспечить:

- изучение методических, инструктивных и– нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы по теме выпускной бакалаврской работы;

- сбор, систематизацию и обобщение первичных материалов о работе предприятия /учреждения/организации по вопросам, разрабатываемым обучающимся при выполнении бакалаврской работы;

- проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия/учреждения/организации;

- реализацию умений и навыков принятия– экономических, финансовых, плановых,

маркетинговых и других решений на конкретном предприятии/учреждении/организации и подготовку обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

В процессе прохождения практик обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные финансово-экономические, экономико-производственные и другие профессиональные задачи.

В соответствии с квалификационной характеристикой выпускника по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика», бакалавр экономики должен быть подготовлен к профессиональной работе в экономических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности, к работе на преподавательских и административных должностях в средних общепрофессиональных и профессиональных учебных заведениях, в государственных органах федерального и муниципального уровня на должностях, требующих базового высшего экономического образования согласно действующему «Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденному постановлением Минтруда России от 21.08.98 № 37 (с последующими изменениями и дополнениями). При этом бакалавр экономики может осуществлять аналитическую, организаторскую (административную) и образовательную (преподавательскую) деятельность в следующих областях экономики:

- функционирующие рынки;
- финансовые и информационные потоки;
- производственные и исследовательские процессы, осуществляемые на предприятиях (фирмах) любой формы собственности;
- образовательные, исследовательские и других организации;
- органы государственного управления.

Планируемыми результатами преддипломной практики являются:

- 1) ознакомление со спецификой деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти
- 2) ознакомление с организацией и содержанием экономической работы в организации, финансовом, кредитном, страховом учреждении, органе государственной или муниципальной власти;
- 3) изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти
- 4) выполнение исследования для подготовки рекомендательной (третьей) части бакалаврской работы по теме, связанной с конкретной проблемой в форме отчета по практике и выступления на итоговой научно-практической конференции (защита отчета по практике);
- 5) подготовка научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах студенческих конференций.

Данные задачи практики, соотносятся со следующими **видами** профессиональной деятельности бакалавра (в соответствии с п.4.4 Приказа Минобрнауки №1327):

- расчетно-экономическая
- аналитическая, научно-исследовательская
- расчетно-финансовая

и профессиональными **задачами:**

в расчетно-экономической деятельности

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

в аналитической, научно-исследовательской деятельности

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ

в расчетно-финансовой деятельности:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Возможность решения вышеперечисленных профессиональных задач обеспечивается формированием и развитием в ходе практики следующих **профессиональных компетенций:**

ПК-21 «Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления»

ПК-22 «Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля»

ПК-23 «Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений»

***Планируемые результаты обучения, характеризующие
этапы формирования компетенции, и критерии их оценивания***

ПК-21 «Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления»

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый уровень (пороговый) (ПК-21) –I	Знать виды, пути и средства финансового планирования 31 (ПК-21) –I	Отсутствуют знания видов, путей и средств финансового планирования	Демонстрирует низкий уровень знаний видов, путей и средств финансового планирования, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания видов, путей и средств финансового планирования без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями видов, путей и средств финансового планирования	Демонстрирует знания видов, путей и средств финансового планирования на высоком уровне
	Знать систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления 32 (ПК-21) –I	Отсутствуют знания системы категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления	Демонстрирует низкий уровень знаний системы категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания системы категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями системы категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления	Демонстрирует знания системы категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления на высоком уровне
	Знать состав финансовых планов 33 (ПК-21) –I	Отсутствуют знания состава финансовых планов	Демонстрирует низкий уровень знаний состава финансовых планов, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания состава финансовых планов без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями состава финансовых планов	Демонстрирует знания состава финансовых планов на высоком уровне
	Уметь пользоваться составленным финансовым планом организации У1 (ПК-21) –I	Отсутствуют умения пользоваться составленным финансовым планом организации	Демонстрирует низкий уровень умений пользоваться составленным финансовым планом организации, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения пользоваться составленным финансовым планом организации без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями пользоваться составленным финансовым планом организации	Демонстрирует умения пользоваться составленным финансовым планом организации на высоком уровне
	Уметь анализировать составленный финансовый план организации У2 (ПК-21) –I	Отсутствуют умения анализировать составленный финансовый план организации	Демонстрирует низкий уровень умений анализировать составленный финансовый план организации, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения анализировать составленный финансовый план организации без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями анализировать составленный финансовый план организации	Демонстрирует умения анализировать составленный финансовый план организации на высоком уровне
	Владеть методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана В1 (ПК-21) –I	Отсутствуют навыки самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана	Демонстрирует низкий уровень навыков самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные навыки самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана без грубых ошибок	Владеет базовыми навыками самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана	Демонстрирует навыки самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана на высоком уровне

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Второй уровень (углубленный) (ПК-21) –II	Знать закономерности финансового планирования 31 (ПК-21) –II	Отсутствуют знания закономерностей финансового планирования	Демонстрирует низкий уровень знаний закономерности финансового планирования, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания закономерности финансового планирования без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями закономерности финансового планирования	Демонстрирует знания закономерности финансового планирования на высоком уровне
	Знать структуру государственной власти и органов местного самоуправления 32 (ПК-21) –II	Отсутствуют знания структуры государственной власти и органов местного самоуправления	Демонстрирует низкий уровень знаний структуры государственной власти и органов местного самоуправления, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания структуры государственной власти и органов местного самоуправления без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями структуры государственной власти и органов местного самоуправления	Демонстрирует знания структуры государственной власти и органов местного самоуправления на высоком уровне
	Знать взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти 33 (ПК-21) –II	Отсутствуют знания взаимоотношений органов местного самоуправления и государственной власти	Демонстрирует низкий уровень знаний взаимоотношений органов местного самоуправления и государственной власти, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания взаимоотношений органов местного самоуправления и государственной власти без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями взаимоотношений органов местного самоуправления и государственной власти	Демонстрирует знания взаимоотношений органов местного самоуправления и государственной власти на высоком уровне
	Уметь объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления У1 (ПК-21) –II	Отсутствуют умения объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления	Демонстрирует низкий уровень умений объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления	Демонстрирует умения объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления на высоком уровне
	Владеть способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти В1 (ПК-21) –II	Отсутствуют навыки обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти	Демонстрирует низкий уровень навыков обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные навыки обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти без грубых ошибок	Владеет базовыми навыками обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти	Демонстрирует навыки обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти на высоком уровне

ПК-22 «Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля»

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый уровень (пороговый) (ПК-22) –I	Знать цель, задачи и структуру, регулируемую бюджетные и валютные отношения 31 (ПК-22) –I	Отсутствуют знания цели, задач и структуры, регулирующей бюджетные и валютные отношения	Демонстрирует низкий уровень знаний цели, задач и структуры, регулирующей бюджетные и валютные отношения, допуская	Демонстрирует частичные знания цели, задач и структуры, регулирующей бюджетные и валютные отношения без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями цели, задач и структуры, регулирующей бюджетные и валютные отношения	Демонстрирует знания цели, задач и структуры, регулирующей бюджетные и валютные отношения на высоком уровне
	Знать методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности 32 (ПК-22) –I	Отсутствуют знания методов и видов валютных отношений в области страховой и банковской деятельности	Демонстрирует низкий уровень знаний методов и видов валютных отношений в области страховой и банковской деятельности, допуская	Демонстрирует частичные знания методов и видов валютных отношений в области страховой и банковской деятельности без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями методов и видов валютных отношений в области страховой и банковской деятельности	Демонстрирует знания методов и видов валютных отношений в области страховой и банковской деятельности на высоком уровне
	Знать задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности 33 (ПК-22) –I	Отсутствуют знания задач, видов учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности	Демонстрирует низкий уровень знаний задач, видов учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности, допуская грубые	Демонстрирует частичные знания задач, видов учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями задач, видов учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности	Демонстрирует знания задач, видов учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности на высоком уровне
	Знать нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете 34 (ПК-22) –I	Отсутствуют знания норм, используемых в налоговом и бюджетном учете	Демонстрирует низкий уровень знаний норм, используемых в налоговом и бюджетном учете, допуская грубые	Демонстрирует частичные знания норм, используемых в налоговом и бюджетном учете без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями норм, используемых в налоговом и бюджетном учете	Демонстрирует знания норм, используемых в налоговом и бюджетном учете на высоком уровне
	Знать виды страховой и банковской деятельности 35 (ПК-22) –I	Отсутствуют знания видов страховой и банковской деятельности	Демонстрирует низкий уровень знаний видов страховой и банковской деятельности, допуская грубые	Демонстрирует частичные знания видов страховой и банковской деятельности без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями видов страховой и банковской деятельности	Демонстрирует знания видов страховой и банковской деятельности на высоком уровне
	Уметь регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой У1 (ПК-22) –I	Отсутствуют умения регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой	Демонстрирует низкий уровень умений регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой, допуская грубые	Демонстрирует частичные умения регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой	Демонстрирует умения регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой на высоком уровне

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
	Уметь анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности У2 (ПК-22) –I	Отсутствуют умения анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности	Демонстрирует низкий уровень умений анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности, допуская грубые	Демонстрирует частичные умения анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности	Демонстрирует умения анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности на высоком уровне
	Уметь использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности У3 (ПК-22) –I	Отсутствуют умения использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности	Демонстрирует низкий уровень умений использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности, допуская грубые	Демонстрирует частичные умения использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности	Демонстрирует умения использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности на высоком уровне
	Владеть навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности В1 (ПК-22) –I	Отсутствуют навыки учета и контроля в области страховой и банковской деятельности	Демонстрирует низкий уровень навыков учета и контроля в области страховой и банковской деятельности, допуская грубые	Демонстрирует частичные навыки учета и контроля в области страховой и банковской деятельности без грубых ошибок	Владеет базовыми навыками учета и контроля в области страховой и банковской деятельности	Демонстрирует навыки учета и контроля в области страховой и банковской деятельности на высоком уровне

ПК-23 «Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений»

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый уровень (пороговый) (ПК-23) –I	Знать основные методы финансового контроля 31 (ПК-23) –I	Отсутствуют знания основных методов финансового контроля	Демонстрирует низкий уровень знаний основных методов финансового контроля, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания основных методов финансового контроля без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями основных методов финансового контроля	Демонстрирует знания основных методов финансового контроля на высоком уровне
	Знать сектор государственного и муниципального управления 32 (ПК-23) –I	Отсутствуют знания сектора государственного и муниципального управления	Демонстрирует низкий уровень знаний сектора государственного и муниципального управления, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания сектора государственного и муниципального управления без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями сектора государственного и муниципального управления	Демонстрирует знания сектора государственного и муниципального управления на высоком уровне

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
	Знать основные мероприятия по организации финансового контроля 33 (ПК-23) –I	Отсутствуют знания основных мероприятий по организации финансового контроля	Демонстрирует низкий уровень знаний основных мероприятий по организации финансового контроля, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания основных мероприятий по организации финансового контроля без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями основных мероприятий по организации финансового контроля	Демонстрирует знания основных мероприятий по организации финансового контроля на высоком уровне
	Уметь анализировать мероприятия по проведению финансового контроля У1 (ПК-23) –I	Отсутствуют умения анализировать мероприятия по проведению финансового контроля	Демонстрирует низкий уровень умений анализировать мероприятия по проведению финансового контроля, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения анализировать мероприятия по проведению финансового контроля без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями анализировать мероприятия по проведению финансового контроля	Демонстрирует умения анализировать мероприятия по проведению финансового контроля на высоком уровне
	Уметь выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля У2 (ПК-23) –I	Отсутствуют умения выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля	Демонстрирует низкий уровень умений выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля	Демонстрирует умения выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля на высоком уровне
	Владеть навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления В1 (ПК-23) –I	Отсутствуют навыки проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	Демонстрирует низкий уровень навыков проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные навыки проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления без грубых ошибок	Владеет базовыми навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	Демонстрирует навыки проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления на высоком уровне

4. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки «Экономика» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Корпоративные финансы», «Финансовый менеджмент», «Банковское дело», «Инвестиции», «Ценообразование», «Налоги и налогообложение», «Международные валютно-кредитные отношения», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена (зачета).

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОП ВО: обучающийся должен

знать

- закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;
- основные финансовые категории и принципы организации финансовых связей.

БЫТЬ ГОТОВЫМ

- самостоятельно использовать источники экономической, социальной, управленческой и финансовой информации;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- использовать источники финансово - экономической, социальной, управленческой и финансовой информации;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно - правовой базы финансово - экономические и социально - экономические показатели;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- выявлять проблемы финансово - экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально - экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально - экономических последствий;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде рекомендательной части бакалаврской работы.

Практика проводится на 4 курсе. Практика проходит после прослушивания дисциплин профессионального цикла.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов.

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся(СРС) и трудоемкость</i>				<i>Формы текущего контроля</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

1	Теоретическая и техническая подготовка обучающихся	Всего 27	Ауд. 1	СРС 26		Проверка конспектов, проведение
2	Практическая работа	45	2	43		Проверка документации обучающегося-практиканта
3	Первичная обработка материала, написание отчета	36	3	38		Защита практики.

6. Содержание практики.

6.1. Этапы практики.

Практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка
2. Практическая работа
3. Первичная обработка материала, написание выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика предполагает осуществление следующих видов работ:

- ознакомительные лекции;
- инструктаж по технике безопасности;
- изучение источников (теоретическая подготовка);
- осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; осуществление выбора инструментальных средств (практическая работа);
- расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов; представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде отчета, (первичная обработка материала).

6.2. Перечень документов, которые необходимо собрать во время практики:

- 1) способы и методики разработки экономических разделов планов в организациях различных форм собственности, отраслей и сфер деятельности;
- 2) внутренние положения, регламентирующие порядок финансового планирования и бюджетирования в организациях;
- 3) результаты статистических обследований, опросов, анкетирования;
- 4) результаты проектных решений по вопросам совершенствования финансово-экономической работы, финансового положения и инвестиционной деятельности организаций.

7. Формы отчетности по практике.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке,

установленном Институте (п. 19. Приказа Минобрнауки России №1387).

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила на предприятии).

Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая представителей НПС от кафедры и представителей от организаций, на которых выполнялась практика (по согласованию).

По окончании практики обучающийся представляет в комиссию для зачтения практики следующие документы:

1. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, дневник заверяется в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе практики.

2. Отчет по практике.

В отчете по практике обучающийся должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности организации, где проходил практику.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

В соответствии с п.21 Приказа Минобрнауки России №1367 фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Содержание и код компетенции	Знания, умения и навыки, формируемые в рамках компетенции	Этап формирования компетенции в процессе освоения ОП*
-------------------------------------	--	--

<p>ОПК-1 «Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»</p>	<p>Знать основы системы информационной и библиографической культуры 31 (ОПК-1) –I Знать основы информационно-коммуникационных технологий 32 (ОПК-1) –I Знать специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности 33 (ОПК-1) –I Уметь анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии У1 (ОПК-1) –I Знать основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности 31 (ОПК-1) –I Уметь определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности У1 (ОПК-1) –II Владеть навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных</p>	<p>8</p>
<p>ОПК-2 «Способность осуществлять сбор, анализ, и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»</p>	<p>Знать процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации 31 (ОПК-2) –I Уметь определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации У1 (ОПК-2) –I Владеть навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме В1 (ОПК-2) –I Знать возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ 31 (ОПК-2) –II Уметь соотносить собираемость информации на определенную дату и проводить анализ данных использовать различные методы статистической обработки У1 (ОПК-2) –II Владеть приемами анализа сложных социально-экономических показателей В1 (ОПК-2) –II Знать варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности 31 (ОПК-2) –</p>	<p>8</p>

	<p>III</p> <p>Уметь анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста У1 (ОПК-2) –III</p> <p>Уметь оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя У2 (ОПК-2) –III</p> <p>Владеть навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных В1 (ОПК-2) –III</p>	
<p>ОПК-3</p> <p>«Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»</p>	<p>Знать базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных З1 (ОПК-3) –I</p> <p>Знать понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных З2 (ОПК-3) –I</p> <p>Уметь анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов У1 (ОПК-3) –I</p> <p>Уметь обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты У2 (ОПК-3) –I</p> <p>Владеть методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных В1 (ОПК-3) –I</p> <p>Знать основные виды инструментальных средств З1 (ОПК-3) –II</p> <p>Уметь проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей У1 (ОПК-3) –II</p> <p>Владеть вариантами расчетов экономических показателей В1 (ОПК-3) –II</p> <p>Знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики З1 (ОПК-3) –III</p> <p>Уметь собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства У1 (ОПК-3) –III</p> <p>Владеть системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных В1 (ОПК-3) –III</p>	8
<p>ПК-4</p> <p>«Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить</p>	<p>Знать систему экономических процессов и явлений З1 (ПК-4) –I</p> <p>Знать основные теоретические и эконометрические модели З2 (ПК-4) –I</p> <p>Уметь оперативно находить нужную информацию У1 (ПК-4) –I</p>	8

стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты»	<p>Уметь грамотно её использовать для построения эконометрических моделей У2 (ПК-4) –I</p> <p>Владеть навыками построения стандартных эконометрических моделей В1 (ПК-4) –I</p> <p>Знать положения применения эконометрических моделей З1 (ПК-4) –II</p> <p>Знать основные нормативно-правовые документы З2 (ПК-4) –II</p> <p>Уметь использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике У1 (ПК-4) –II</p> <p>Уметь принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей У2 (ПК-4) –II</p> <p>Владеть методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты В1 (ПК-4) –II</p>	
ПК-8 «Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»	<p>Знать основные методы решения аналитических и исследовательских задач З1 (ПК-8) –I</p> <p>Знать современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач З2 (ПК-8) –I</p> <p>Уметь пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями У1 (ПК-8) –I</p> <p>Владеть навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач В1 (ПК-8) –I</p>	8

Показателя оценивания уровней приобретенных компетенций

- 1. Пороговый** – соответствует оценке «удовлетворительно», является обязательным для всех обучающихся-выпускников вуза по завершении освоения образовательной программы;
- 2. Углубленный** – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза.
- 3. Продвинутый** – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Таблица перевода рейтинговых баллов в числовой эквивалент

Наименование оценки	Сумма баллов	Числовой эквивалент
отлично	91-100	5
хорошо	75-90	4

удовлетворительно	60-74	3
неудовлетворительно	0-59	2

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Оцениваемые компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Этапы формирования (семестр)	Шкала оценивания, баллов
ОПК-1 «Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»	Сформировано умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Подготовка и представление к защите текста отчета по практике	8	100
ОПК-2 «Способность осуществлять сбор, анализ, и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	Сформировано умение собрать, проанализировать и обработать данные	Предоставление фактологического материала по итогам практики в качестве приложения к отчету	8	100
ОПК-3 «Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»	Продемонстрирован навык и сформировано умение выбрать средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей Сформировано умение анализа результатов расчетов и продемонстрирован навык формулировки выводов по результатам проведенного анализа	Подготовка и представление к защите текста отчета по практике	8	100
ПК-4 «Способность на основе описания	Сформировано умение на основе описания	Подготовка и представление к	8	100

экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты»	экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели Продемонстрированы навыки анализа и содержательной интерпретации полученных результатов	защите текста отчета по практике с представлением в нем эконометрической модели		
ПК-8 «Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»	Продемонстрировано умение использовать современные технические и информационные технологии	Подготовка и представление к защите текста отчета по практике и использование для его составления редакторов MS Word, Excel и специализированных программных продуктов в зависимости от учреждения (организации) Подготовка и представление на защите мультимедийной презентации по результатам практики с использованием редактора PowerPoint	8	100

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Код компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания	Этапы формирования (семестр)
ОПК-1 «Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	Ведение дневника по практике	Составить и согласовать с руководителем практики от	8

<p>информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»</p>		<p>кафедры и учреждения (организации) календарно-тематический план прохождения практики и внести в дневник прохождения практики, Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом</p>	
<p>ОПК-2 «Способность осуществлять сбор, анализ, и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»</p>	<p>Составление отчета по практике с приложением фактологического материала</p>	<p>Предоставление фактологического материала по итогам практики</p>	<p>8</p>
<p>ОПК-3 «Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»</p>	<p>Ведение дневника по практике Составление отчета по практике с приложением фактологического материала</p>	<p>Предоставление фактологического материала по итогам практики в качестве приложения к отчету, содержащего типовые финансовые планы организации, а также описание стандартов и требования к их составлению Подготовка и представление к защите текста отчета по практике(с представлением плановых расчетов обучающимся прибылей организации, денежных потоков,</p>	<p>8</p>

		активов и капитала, инвестиций, (с учетом выбранного круга исследования бакалаврской работы))	
ПК-4 «Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты»	Ведение дневника по практике Составление отчета по практике с приложением фактологического материала	Подготовка и представление к защите текста отчета по практике с представлением в нем эконометрической модели	8
ПК-8 «Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»	Составление отчета по практике с приложением фактологического материала Подготовка мультимедийной презентации	Подготовка и представление к защите текста отчета по практике и использование для его составления редакторов MSWord, Excel и специализированных программных продуктов в зависимости от учреждения (организации) Подготовка и представление на защите мультимедийной презентации по результатам практики с использованием редактора PowerPoint	8

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от

30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ(ред. от 28.12.2016)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ(ред. от 23.05.2016)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ(ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ(ред. от 03.07.2016, с изм. от 13.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016)

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2016)

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)

9. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 03.07.2016) "О банках и банковской деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)

10. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)

11. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"

12. Инструкция № 62а ЦБ РФ «О Порядке формирования и использования резерва на возможные потери по ссудам».

13. Инструкция №1 ЦБ РФ «О порядке регулирования деятельности кредитных организаций».

14. Инструкция Банка России от 03.12.2012 N 139-И (ред. от 15.11.2016) "Об обязательных нормативах банков" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.12.2012 N 26104)

15. Инструкция Банка России от 16.01.2004 N 110-И (ред. от 28.04.2012) "Об обязательных нормативах банков" (вместе с "Методикой расчета кредитного риска по условным обязательствам кредитного характера", "Методикой расчета кредитного риска по срочным сделкам", "Методикой определения синдицированных кредитов", "Методикой определения уровня риска по синдицированным кредитам") (Зарегистрировано в Минюсте

России 06.02.2004 N 5529)

16. Положение «О безналичных расчетах в Российской Федерации» (утв. Банком России 03.10.2002 N 2-П) (ред. от 06.11.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2002 N 4068)

17. Положение о методике определения величины собственных средств (капитала) кредитных организаций ("Базель III")" (утв. Банком России 28.12.2012 N 395-П) (ред. от 04.08.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.02.2013 N 27259)

18. Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности (утв. Банком России 26.03.2004 N 254-П) (ред. от 14.11.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.04.2004 N 5774)

19. Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери" (утв. Банком России 20.03.2006 N 283-П) (ред. от 04.08.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2006 N 7741)

20. Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 16.07.2012 N 385-П) (ред. от 08.07.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2012 N 25350)

21. Положение об обязательных резервах кредитных организаций (утв. Банком России 01.12.2015 N 507-П) (ред. от 25.11.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2015 N 40275)

22. Положение ЦБ РФ от 10.02.2007г. № 215-П «О методике расчета собственных средств (капитала) кредитных организаций»

23. Положение ЦБ РФ от 26.06.1998г. № 39-П «О порядке начисления процентов по организациям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками»

Основная литература:

1. Анализ финансовой отчетности, Кирьянова З.В., Юрайт, 2013.
2. Антикризисное управление, Беляев А.А., Юнити, 2013.
3. Бухгалтерская(финансовая) отчетность, редактор Сигидов Ю.И., ИНФРА-М, 2013.
4. Бухгалтерский учет в банках, редактор Соколинская Н.Э., Кнорус, 2013.
5. Бухгалтерский учет, Миславская Н.А., Дашков и К, 2013.
6. Бюджетная система РФ, Изабакаров И.Г., ИНФРА-М, 2013.
7. Деньги, кредит, банки, редактор Лаврушина О.И., Кнорус, 2014.
8. Инновационный менеджмент, Грибов В.Д., ИНФРА-М, 2013.
9. Исследование систем управления, Фомичев А.Н., Дашков и К, 2014.

10. История экономики, Кузнецова О.Д., ИНФРА-М, 2014.
11. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия, Савицкая Г.В., ИНФРА-М, 2013.
12. Корпоративные финансы, Никитина Н.В., Кнорус, 2014.
13. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Пономарева Л.В., ИНФРА-М, 2013.
14. Макроэкономика, Ивасенко А.Г., Кнорус, 2013.
15. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности, редактор Нагапетьянц Н.А., ИНФРА-М, 2013.
16. Маркетинг: общий курс, редактор Якобсон А.Я., Омега-л, 2013.
17. Международный маркетинг, Диденко Н.И., Юрайт, 2012.
18. Менеджмент, Переверзев М.П., ИНФРА-М, 2013.
19. Микроэкономика, Басовский Л.Е., ИНФРА-М, 2013.
20. Мировая экономика, Смитиенко Б.М., Юрайт, 2012.
21. Налоги и налоговая система РФ, редактор Гончаренко Л.И., Кнорус, 2014.
22. Национальная экономика, редактор Савченко П.В., ИНФРА-М, 2014.
23. Операционный(производственный) менеджмент, Стерлигова А.Н., ИНФРА-М, 2014.
24. Организационное поведение, Шапиро С.А., Кнорус, 2012.
25. Организация деятельности коммерческого банка, Марамыгин М.С., Форум, 2013.
26. Прогнозирование и планирование в условиях рынка, Басовский Л.Е., ИНФРА-М, 2013.
27. Разработка управленческих решений, Строева Е.В., ИНФРА-М, 2014.
28. Рынок ценных бумаг, Лялин В.А., Проспект, 2014.
29. Стратегический менеджмент, Шестопап Ю.Т., Кнорус, 2013.
30. Страхование, Ермасов С.В., Юрайт, 2013.
31. Теория организации и организационное поведение, Лапыгин Ю.Н., ИНФРА-М, 2013.
32. Теория статистики, Батракова Л.Г., Кнорус, 2013.
33. Управление инновациями, Баранчев В.П., Юрайт, 2012.
34. Управление качеством, Аристов О.В., ИНФРА-М, 2013.
35. Управление персоналом организации, редактор Кибанов А.Я., ИНФРА-М, 2013.
36. Управленческие решения, Лившиц А.С., Кнорус, 2013.
37. Учет, анализ и контроль в организациях системы потребительской кооперации, редактор Медведева О.В., феникс, 2013.
38. Финансовый анализ, Турманидзе Т.У., юнити, 2013.
39. Финансовый менеджмент, редактор Ковалева А.М., ИНФРА-М, 2013.
40. Финансы, редактор Балакина А.П., Дашков и К, 2013.
41. Ценообразование, Липсиц И.В., Юрайт, 2012.
42. Экономика и социология труда, Кибанов А.Я., ИНФРА-М, 2013.

43. Экономика предприятия, Складенко В.К., ИНФРА-М, 2013.
44. Экономическая безопасность предприятия, Суглобов А.Е., Юнити, 2013.
45. Экономическая статистика, редактор Иванова Ю.Н., ИНФРА-М, 2013.

Дополнительная учебная литература:

1. Бизнес наизнанку или Место под солнцем, Лавров К., Флинта, 2014.
2. Организационно-экономическое моделирование: теория принятия решений, Орлов А.И., Кнорус, 2013.
3. Экономические преступления, Савинов А.В., Юрлитинформ, 2013.
4. Менеджмент, Шапкина И.Н., Юрайт, 2012.
5. Ценообразование, Салимжанов И.К., Кнорус, 2013.
6. Мировая экономика, Спиридонов И.А., ИНФРА-М, 2013.
7. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании, Бабаев Ю.А., ИНФРА-М, 2014.
8. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Чечевицына Л.Н., феникс, 2013.

Учебно-методические работы профессорско-преподавательского состава:

1. Смирнов К. А. Основы банковского дела. МСИ, М., 2007 г.
2. Смирнов К. А. Первоосновы маркетинга и их применение на финансовом рынке. – М.: Издательский дом «Граница», 2002. – 224 с.
3. Смирнов К.А., Никитина Т.Е. Маркетинг на финансовом рынке. М.: ИНФРА-М, 2013 г.
4. Никитина Т.Е., Смирнов К.А. Маркетинг на предприятиях и в корпорациях. М., 2012 г.
5. Никитина Т.Е. Микс-маркетинг: монография – М.: «Экономика и финансы», 2005 г.
6. К.А. Смирнов, В.В. Малых, Т.Е. Никитина. Новая парадигма управления и маркетинга. РГУ им. И. Канта. №3, 2009 г.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Программное обеспечение:

1. Операционные системы Windows XP, Windows 7.
2. Пакет Microsoft Office 2010, 2013 (включая MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint).
3. Электронная библиотечная система: Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
5. Программный продукт 1С: Предприятие 8

Информационная система Интернет: многообразие информации и ресурсов. Базовый

набор услуг может включать в себя: - электронную почту (e-mail); - телеконференции (usenet); - видеоконференции; - возможность публикации собственной информации, создание собственной домашней странички (homepage) и размещение ее на Web-сервере; - доступ к информационным ресурсам: - справочные каталоги (Yahoo!, InfoSeek/UltraSmart, LookSmart, Galaxy); - поисковые системы (Alta Vista, HotBob, Open Text, WebCrawler, Excite); - разговор в сети (Chat).

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных обучающимися в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить обучающихся основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также обучающимся предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

Материально-техническая база организации, на котором проводится практика должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением.
2. Компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.).
3. Неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.
4. Другое оборудование необходимое для проведения практики.

12. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

Учебная работа (сбор, первичная обработка материалов), внеаудиторная самостоятельная работа под руководством научного руководителя (составление таблиц динамики технико-экономических показателей, написание выпускной квалификационной работы, написание научного доклада).

13. Рекомендации по работе со обучающимися-инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с п.4. Приказа Минобрнауки России №1383 практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Проведение аттестации с учетом особенностей нозологии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

Обучающийся-инвалид имеет право воспользоваться помощью тьютора для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

14. Общие вопросы организации практики.

В соответствии с п. 11 Приказа Минобрнауки России №1383 для руководства практикой, проводимой в Институте или его филиалах, назначается руководитель (руководители) практики от Института или его филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института или его филиала, организующего проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

В соответствии с п. 12. Приказа Минобрнауки России №1383 руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте

или его филиале;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий, а также при сборе материалов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В соответствии с п. 13. Приказа Минобрнауки России №1383 руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 14. Приказа Минобрнауки России №1383).

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности (п. 14. Приказа Минобрнауки России №1383).

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, профильной организацией или местом, а также с указанием вида и срока прохождения практики (п. 16. Приказа Минобрнауки России №1383).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики (п. 17. Приказа Минобрнауки России №1383).

В соответствии с п. 18. Приказа Минобрнауки России №1383 обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При проведении выездных преддипломных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются (п. 22. Приказа Минобрнауки России №1383)

Приложения

Приложение 1



ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Международный славянский институт»
129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,
e-mail: info@slavinst.ru

Кафедра «Экономики и организации предпринимательства»

Отчет о преддипломной практике
Обучающегося(ки) ___ курса факультета
«Экономики и организации предпринимательства»
обучающегося (йся) по направлению
38.03.01 «Экономика»

фио обучающегося

Место практики и его адрес _____

Полное наименование предприятия _____

Руководитель практики от Института _____

должность, фамилия, инициалы

Руководитель практики от предприятия _____

должность, фамилия, имя, отчество

Период прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по

с «___» _____ 20__ г.

Общее количество рабочих дней практики:

В том числе: отработано _____ дней

Время в пути _____ дней

Болезнь _____ дней

Дата сдачи отчета на кафедру « _ » _____ дней

Дата защиты отчета « » _____ 20__ г.

Оценка « ___ » _____ 20__ г.

г. Москва

20__ г.

Приложение 2



Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования

«Международный славянский институт»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,

e-mail: info@slavinst.ru

Кафедра «Экономики и организации предпринимательства»

Дневник преддипломной практики

Обучающегося(ки) ___ курса факультета

«Экономики и организации предпринимательства»

обучающегося (йся) по направлению

38.03.01 «Экономика»

 фио обучающегося

Место практики: _____

Сроки практики: _____

Руководитель практики от предприятия _____,
образование _____, стаж работы _____ лет.

« ___ » _____ 20 ___ г. _____ / _____
подпись ФИО

№	Наименование темы и содержание работы	Место практики	Количество дней		Отметки о выполнении
			По плану	Фактич.	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.	Итого:				



Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования

«Международный славянский институт»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,

e-mail: info@slavinst.ru

Кафедра «Экономики и организации предпринимательства»

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

ФИО СТУДЕНТА _____

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль «Финансы и кредит»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики: _____

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Содержание практики: _____

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Знать виды, пути и средства финансового планирования	31 (ПК-21) –I	13.02.2020-14.02.2020 <i>(пример)</i>	Хорошо <i>(пример)</i>
2.	Знать систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления	32 (ПК-21) –I		
3.	Знать состав финансовых планов	33 (ПК-21) –I		
4.	Уметь пользоваться составленным финансовым планом организации	У1 (ПК-21) –I		
5.	Уметь анализировать составленный финансовый план организации	У2 (ПК-21) –I		
6.	Владеть методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана	В1 (ПК-21) –I		
7.	Знать закономерности финансового планирования	31 (ПК-21) –II		
8.	Знать структуру государственной власти и органов местного самоуправления	32 (ПК-21) –II		
9.	Знать взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти	33 (ПК-21) –II		

10.	Уметь объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления	У1 (ПК-21) –II		
11.	Владеть способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти	В1 (ПК-21) –II		
12.	Знать цель, задачи и структуру, регулируемую бюджетные и валютные отношения	31 (ПК-22) –I		
13.	Знать методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности	32 (ПК-22) –I		
14.	Знать задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности	33 (ПК-22) –I		
15.	Знать нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете	34 (ПК-22) –I		
16.	Знать виды страховой и банковской деятельности	35 (ПК-22) –I		
17.	Уметь регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой	У1 (ПК-22) –I		
18.	Уметь анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности	У2 (ПК-22) –I		
19.	Уметь использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности	У3 (ПК-22) –I		
20.	Владеть навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности	В1 (ПК-22) –I		
21.	Знать основные методы финансового контроля	31 (ПК-23) –I		
22.	Знать сектор государственного и муниципального управления	32 (ПК-23) –I		
23.	Знать основные мероприятия по организации финансового контроля	33 (ПК-23) –I		
24.	Уметь анализировать мероприятия по проведению финансового контроля	У1 (ПК-23) –I		
25.	Уметь выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля	У2 (ПК-23) –I		
26.	Владеть навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	В1 (ПК-23) –I		

Руководитель практики
от ОАНО ВО «МСИ»

_____ Пестравкин А.А.
(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации

(подпись)

Заполняется на фирменном бланке организации

Лист ознакомления обучающегося _____,
ФИО обучающегося

проходящего практику в _____
наименование организации

с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка

Наименование образовательной организации: **ОАНОВО «Международный славянский институт»**

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль **«Финансы и кредит»**

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики: _____

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ г. по «___» _____ г.

ФИО проходящего практику	Должность	Отметка об ознакомлении	
		Подпись работника	Дата ознакомления
1. Обучающемуся предоставлено рабочее место, отвечающее санитарным правилам и требованиям охраны труда			
Иванов Иван Иванович (пример)	Менеджер (пример)	<i>Иванов</i>	11.11.2020 (пример)
2. С требованиями охраны труда ознакомлен			
Иванов Иван Иванович (пример)	Менеджер (пример)	<i>Иванов</i>	11.11.2020 (пример)
3. С техникой безопасности в организации ознакомлен			
Иванов Иван Иванович (пример)	Менеджер (пример)	<i>Иванов</i>	11.11.2020 (пример)
4. С техникой пожарной безопасности ознакомлен			
Иванов Иван Иванович (пример)	Менеджер (пример)	<i>Иванов</i>	11.11.2020 (пример)
5. С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен			
Иванов Иван Иванович (пример)	Менеджер (пример)	<i>Иванов</i>	11.11.2020 (пример)

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

Ознакомлен

Руководитель практики от ОАНОВО «МСИ» _____ Пестравкин А.А.
(подпись)

ДОГОВОР о прохождении преддипломной практики

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ именуемое в
дальнейшем Предприятие, в лице Генерального директора г-на
_____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и Образовательная автономная
некоммерческая организация высшего образования «**Международный славянский институт**»,
именуемый в дальнейшем «Учебное заведение», в лице ректора **Никитиной Татьяны Евгеньевны**,
действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. С целью закрепления и углубления знаний, полученных студентами Учебного заведения в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки Предприятие предоставляет места для прохождения преддипломной практики студентам Учебного заведения.
- 1.2. Предприятие принимает на преддипломную практику студентов в количестве не более ____ человек.
- 1.3. Преддипломная практика осуществляется непрерывным циклом в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
- 1.4. С момента принятия студентов на преддипломную практику на них распространяются правила охраны труда и Правила внутреннего трудового распорядка, действующие на Предприятии.
- 1.5. Для руководства преддипломной практикой студентов на Предприятии назначается руководитель (руководители) практики от Учебного заведения и от Предприятия.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Предприятие обязано:

- 2.1.1. В срок, указанный в п. 1.3. настоящего Договора, принять студентов Учебного заведения согласно представленному списку студентов Учебного заведения и по его заявке.
- 2.1.2. Ознакомить студентов с Правилами внутреннего трудового распорядка на Предприятии, провести со студентами обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, а также о неразглашении коммерческой тайны.
- 2.1.3. При приеме студентов на преддипломную практику Предприятие знакомит их с перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну. Если указанные сведения станут известны студентам во время прохождения преддипломной практики, то они обязуются не разглашать указанные сведения третьим лицам. За разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Учебное заведение, студенты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Назначить руководителя практики, который отвечает за организацию рабочего места, обучение и консультирование, а также осуществляет контроль и оценку работы практиканта.
- 2.1.5. По возможности Предприятие обеспечивает студентов необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну и которые могут быть использованы студентами в написании выпускной квалификационной работы.

2.2. Учебное заведение обязано:

- 2.2.1. Назначить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей.
- 2.2.2. Принимать меры реагирования в отношении студентов, нарушающих Правила трудового распорядка на Предприятии, правила охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности.
- 2.2.3. Провести с направляемыми на преддипломную практику студентами предварительную беседу, доведя до их сведения условия прохождения преддипломной практики в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Предприятие имеет право:

- 3.1.1. Выбирать студентов для прохождения преддипломной практики по итогам собеседования.
- 3.1.2. Направлять студентов в различные подразделения Предприятия, с целью ознакомления студентов со структурой Предприятия.
- 3.1.3. Не допускать студентов к прохождению преддипломной практики в случае выявления фактов нарушения ими Правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего Договора студентами или Учебным заведением. О таких нарушениях Предприятие извещает Учебное заведение.

3.2. Учебное заведение имеет право:

- 3.2.1. Принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.
- 3.2.3. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе.
- 3.2.4. Оценивать результаты выполнения студентами программы преддипломной практики.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.
- 4.2. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению сторон в письменной форме.
- 4.3. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороной своих обязательств по настоящему Договору.
- 4.4. Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Учебное заведение отвечает за имущественный и иной вред, причиненный Предприятию студентами во время прохождения преддипломной практики.
- 5.2. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров сторон, а в случае не достижения согласия - в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРЕДПРИЯТИЕ

От Предприятия

Генеральный директор

_____ (_____)

Главный бухгалтер

_____ (_____)

УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования Международный
славянский институт,
г. Москва, 129085
ул. Годовикова, д.9, стр. 25
ПАО Сбербанк г. Москва
ИНН 7704031537, Р/с 40703810038090107392
К/с 30101810400000000225, БИК 044525225

От Учебного заведения

Ректор _____ (Т.Е. Никитина)

Главный бухгалтер _____ (А.К. Телевова)