



Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Международный славянский институт»
129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,
e-mail: info@slavinst.ru

Кафедра «Экономики и организации предпринимательства»

Решением Ученого Совета МСИ
Протокол № 1
«28» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МСИ, к.э.н., профессор
Т.Е. Никитина
«28» августа 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
38.03.01 Экономика
(указывается код и наименование направления или и специальности подготовки)

*ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. N
1327*

Профиль (специализация) подготовки

Финансы и кредит

(указывается наименование профиля или специализации подготовки)

Квалификация (степень)

Бакалавр

(указывается бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения заочная

Форма итогового контроля экзамен

Индекс дисциплины/трудоемкость (Б2.В.03(П) /3 ЗЕТ)

г. Москва
2020 г.

Аннотация ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика является частью основной образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Практика реализуется на факультете «Экономики и организации предпринимательства» кафедрой финансов.

Конкретное место проведения практики устанавливается индивидуально. Практика проводится в течение двух недель.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся в процессе ее прохождения базовых профессиональных знаний, умений и навыков будущего экономиста и призваны обеспечить:

- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы по теме выпускной бакалаврской работы;
- сбор, систематизацию и обобщение первичных материалов о работе предприятия /учреждения/организации по вопросам, разрабатываемым обучающимся при выполнении бакалаврской работы;
- проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия/учреждения/организации;
- реализацию умений и навыков принятия экономических, финансовых, плановых, маркетинговых и других решений на конкретном предприятии/учреждении/организации и подготовку обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК-3, ПК-8, ПК-19, ПК-20) выпускника.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

- практические работы
- индивидуальные задания
- лекции

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: экзамен.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Содержание программы практики

1. Цели и задачи практики	4
2. Вид практики, способы и формы проведения практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	14
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.	15
6. Содержание практики.	15
7. Формы отчетности по практике.	16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	16
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	24
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.	24
12. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.....	25
13. Рекомендации по работе со обучающимися-инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.....	25
14. Общие вопросы организации практики.	26
Приложения	28

1. Цели и задачи практики

Производственная практика – важнейшая составная часть учебного процесса по подготовке бакалавров экономики. Она является завершающим этапом в их обучении и проводится после освоения студентами всех программ теоретического и практического обучения.

Цели производственной практики:

- закрепление и обогащение полученных в академии теоретических знаний на основе практического участия в производственно-экономической деятельности предприятий/учреждений/организаций;

- обеспечение сбора, систематизации и– обобщения экономической информации о работе предприятия/организации/учреждения, необходимой для написания выпускной бакалаврской работы;

- приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий/учреждений/организаций и решения производственно-экономических вопросов.

Задачи и содержание производственной практики подчинены формированию у студентов в процессе ее прохождения базовых профессиональных знаний, умений и навыков будущего экономиста и призваны обеспечить:

- изучение методических, инструктивных и– нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы по теме выпускной бакалаврской работы;

- сбор, систематизацию и обобщение первичных материалов о работе предприятия /учреждения/организации по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении бакалаврской работы;

- проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия/учреждения/организации;

- реализацию умений и навыков принятия– экономических, финансовых, плановых, маркетинговых и других решений на конкретном предприятии/учреждении/организации и подготовку студента к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Вид практики, способы и формы проведения практики.

2.1. Вид практики: производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.2. Способы и формы проведения практики.

В соответствии с п. 8. Приказа Минобрнауки России №1383 организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется в Образовательной автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международный славянский институт» на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в организации¹.

¹ Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст.

В соответствии с п.9 Приказа Минобрнауки России №1383 предусмотрены следующие способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Образовательной автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международный славянский институт» или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта в котором находится Институт или его филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта в котором расположен Институт или его филиал.

Конкретные способы проведения практики устанавливается по согласованию с обучающимся.

С учетом п. 10 Приказа Минобрнауки России №1383 практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики (учебная практика – 4 курс; совокупность производственной и преддипломной практик - 4 курс).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В соответствии с п. 7 Приказа Минобрнауки России №1383 производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы по теме выпускной бакалаврской работы;
- сбор, систематизацию и обобщение первичных материалов о работе предприятия /учреждения/организации по вопросам, разрабатываемым обучающимся при выполнении бакалаврской работы;
- проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия/учреждения/организации;
- реализацию умений и навыков принятия экономических, финансовых, плановых, маркетинговых и других решений на конкретном предприятии/учреждении/организации и подготовку обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

В процессе прохождения практик обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные финансово-экономические, экономико-производственные и другие профессиональные задачи.

В соответствии с квалификационной характеристикой выпускника по направлению

подготовки 38.03.01 - «Экономика», бакалавр экономики должен быть подготовлен к профессиональной работе в экономических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности, к работе на преподавательских и административных должностях в средних общепрофессиональных и профессиональных учебных заведениях, в государственных органах федерального и муниципального уровня на должностях, требующих базового высшего экономического образования согласно действующему «Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденному постановлением Минтруда России от 21.08.98 № 37 (с последующими изменениями и дополнениями). При этом бакалавр экономики может осуществлять аналитическую, организаторскую (административную) и образовательную (преподавательскую) деятельность в следующих областях экономики:

- функционирующие рынки;
- финансовые и информационные потоки;
- производственные и исследовательские процессы, осуществляемые на предприятиях (фирмах) любой формы собственности;
- образовательные, исследовательские и других организации;
- органы государственного управления.

Планируемыми результатами производственной практики являются:

- 1) ознакомление со спецификой деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти
- 2) ознакомление с организацией и содержанием экономической работы в организации, финансовом, кредитном, страховом учреждении, органе государственной или муниципальной власти;
- 3) изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти
- 4) выполнение исследования для подготовки практической (второй) части бакалаврской работы по теме, связанной с конкретной проблемой в форме отчета по практике и выступления на итоговой научно-практической конференции (защита отчета по практике);
- 5) подготовка научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах студенческих конференций.

Данные задачи практики, соотносятся со следующими **видами** профессиональной деятельности бакалавра (в соответствии с п.4.4 Приказа Минобрнауки №1327):

- расчетно-экономическая
- аналитическая, научно-исследовательская
- расчетно-финансовая

и профессиональными **задачами**:

в расчетно-экономической деятельности

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на

основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

в аналитической, научно-исследовательской деятельности

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро-и макро-уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

в расчетно-финансовой деятельности:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Возможность решения вышеперечисленных профессиональных задач обеспечивается формированием и развитием в ходе практики следующих **профессиональных компетенций**:

ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

ПК-8 «Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»

ПК-19 «Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений»

ПК-20 «Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, и критерии их оценивания

ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый уровень (пороговый) (ПК-3) –I	Знать стандарты, используемые в мировом пространстве 31 (ПК-3) –I	Отсутствуют знания стандартов, используемых в мировом пространстве	Демонстрирует низкий уровень знаний стандартов, используемых в мировом пространстве, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания стандартов, используемых в мировом пространстве без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями стандартов, используемых в мировом пространстве	Демонстрирует знания стандартов, используемых в мировом пространстве на высоком уровне
	Знать основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций 32 (ПК-3) –I	Отсутствуют знания основных стандартов, действующих в России для предприятий и организаций	Демонстрирует низкий уровень знаний основных стандартов, действующих в России для предприятий и организаций, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания основных стандартов, действующих в России для предприятий и организаций без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями основных стандартов, действующих в России для предприятий и организаций	Демонстрирует знания основных стандартов, действующих в России для предприятий и организаций на высоком уровне
	Знать базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации 33 (ПК-3) –I	Отсутствуют знания базовых экономических понятий и стандартов, применяемых в организации	Демонстрирует низкий уровень знаний базовых экономических понятий и стандартов, применяемых в организации, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания базовых экономических понятий и стандартов, применяемых в организации без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями базовых экономических понятий и стандартов, применяемых в организации	Демонстрирует знания базовых экономических понятий и стандартов, применяемых в организации на высоком уровне
	Уметь анализировать экономические разделы планов У1 (ПК-3) –I	Отсутствуют умения анализировать экономические разделы планов	Демонстрирует низкий уровень умений анализировать экономические разделы планов, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения анализировать экономические разделы планов без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями анализировать экономические разделы планов	Демонстрирует умения анализировать экономические разделы планов на высоком уровне
	Уметь использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов У1 (ПК-3) –I	Отсутствуют умения использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов	Демонстрирует низкий уровень умений использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов	Демонстрирует умения использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов на высоком уровне
	Уметь обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана У1 (ПК-3) –I	Отсутствуют умения обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана	Демонстрирует низкий уровень умений обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана	Демонстрирует умения обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана на высоком уровне

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
	Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации В1 (ПК-3) –I	Отсутствуют навыки владения методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации	Демонстрирует низкий уровень навыков владения методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные навыки владения методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации без грубых ошибок	Владеет базовыми навыками владения методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации	Демонстрирует навыки владения методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации на высоком уровне
Второй уровень (углубленный) (ПК-3) –II	Знать объективные основы составления экономических планов 31 (ПК-3) –II	Отсутствуют знания объективных основ составления экономических планов	Демонстрирует низкий уровень знаний объективных основ составления экономических планов, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания объективных основ составления экономических планов без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями объективных основ составления экономических планов	Демонстрирует знания объективных основ составления экономических планов на высоком уровне
	Знать основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования 32 (ПК-3) –II	Отсутствуют знания основ планирования, бизнес-планирования и бюджетирования	Демонстрирует низкий уровень знаний основ планирования, бизнес-планирования и бюджетирования, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания основ планирования, бизнес-планирования и бюджетирования без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями основ планирования, бизнес-планирования и бюджетирования	Демонстрирует знания основ планирования, бизнес-планирования и бюджетирования на высоком уровне
	Уметь принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере У1 (ПК-3) –II	Отсутствуют умения принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере	Демонстрирует низкий уровень умений принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере	Демонстрирует умения принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере на высоком уровне
	Уметь решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты У2 (ПК-3) –II	Отсутствуют умения решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты	Демонстрирует низкий уровень умений решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты	Демонстрирует умения решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты на высоком уровне
	Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов У3 (ПК-3) –II	Отсутствуют умения собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов	Демонстрирует низкий уровень умений собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов	Демонстрирует умения собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов на высоком уровне

ПК-8 «Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый уровень (пороговый) (ПК-8) – I	Знать основные методы решения аналитических и исследовательских задач 31 (ПК-8) –I	Отсутствуют знания основных методов решения аналитических и исследовательских задач	Демонстрирует низкий уровень знаний основных методов решения аналитических и исследовательских задач, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания основных методов решения аналитических и исследовательских задач без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями основных методов решения аналитических и исследовательских задач	Демонстрирует знания основных методов решения аналитических и исследовательских задач на высоком уровне
	Знать современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач 32 (ПК-8) –I	Отсутствуют знания современных технических средств и информационных технологий, используемых при решении исследовательских задач	Демонстрирует низкий уровень знаний современных технических средств и информационных технологий, используемых при решении исследовательских задач, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания современных технических средств и информационных технологий, используемых при решении исследовательских задач без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями современных технических средств и информационных технологий, используемых при решении исследовательских задач	Демонстрирует знания современных технических средств и информационных технологий, используемых при решении исследовательских задач на высоком уровне
	Уметь пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями У1 (ПК-8) –I	Отсутствуют умения пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями	Демонстрирует низкий уровень умений пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями	Демонстрирует умения пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями на высоком уровне
	Владеть навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач В1 (ПК-8) – I	Отсутствуют навыки самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач	Демонстрирует низкий уровень навыков самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные навыки самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач без грубых ошибок	Владеет базовыми навыками самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач	Демонстрирует навыки самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач на высоком уровне

ПК-19 «Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений»

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый уровень (пороговый) – I	Знать структуру показателей для формирования бюджета 31 (ПК-19) –I	Отсутствуют знания структуры показателей для формирования бюджета	Демонстрирует низкий уровень знаний структуры показателей для формирования бюджета, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания структуры показателей для формирования бюджета без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями структуры показателей для формирования бюджета	Демонстрирует знания структуры показателей для формирования бюджета на высоком уровне
	Знать особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий 32 (ПК-19) –I	Отсутствуют знания особенностей проведения расчетов показателей для казенных предприятий	Демонстрирует низкий уровень знаний особенностей проведения расчетов показателей для казенных предприятий, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания особенностей проведения расчетов показателей для казенных предприятий без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями особенностей проведения расчетов показателей для казенных предприятий	Демонстрирует знания особенностей проведения расчетов показателей для казенных предприятий на высоком уровне
	Уметь рассчитать показатели для формирования бюджета У1 (ПК-19) –I	Отсутствуют умения рассчитать показатели для формирования бюджета	Демонстрирует низкий уровень умений рассчитать показатели для формирования бюджета, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения рассчитать показатели для формирования бюджета без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями рассчитать показатели для формирования бюджета	Демонстрирует умения рассчитать показатели для формирования бюджета на высоком уровне
	Уметь составлять бюджетные сметы для казенных предприятий У2 (ПК-19) –I	Отсутствуют умения составлять бюджетные сметы для казенных предприятий	Демонстрирует низкий уровень умений составлять бюджетные сметы для казенных предприятий, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения составлять бюджетные сметы для казенных предприятий без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями составлять бюджетные сметы для казенных предприятий	Демонстрирует умения составлять бюджетные сметы для казенных предприятий на высоком уровне
	Владеть способами расчета показателей при формировании проекта бюджета В1 (ПК-19) –I	Отсутствуют навыки расчета показателей при формировании проекта бюджета	Демонстрирует низкий уровень навыков расчета показателей при формировании проекта бюджета, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные навыки расчета показателей при формировании проекта бюджета без грубых ошибок	Владеет базовыми навыками расчета показателей при формировании проекта бюджета	Демонстрирует навыки расчета показателей при формировании проекта бюджета на высоком уровне
Второй уровень (углубленный) – II	Знать как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений 31 (ПК-19) –II	Отсутствуют знания составления планов финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений	Демонстрирует низкий уровень знаний составления планов финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания составления планов финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями составления планов финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений	Демонстрирует знания составления планов финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений на высоком уровне
	Знать структуру бюджетной сметы 32 (ПК-19) –II	Отсутствуют знания структуры бюджетной сметы	Демонстрирует низкий уровень знаний структуры бюджетной сметы, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания структуры бюджетной сметы без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями структуры бюджетной сметы	Демонстрирует знания структуры бюджетной сметы на высоком уровне

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
	Уметь анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений У1 (ПК-19) –II	Отсутствуют умения анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Демонстрирует низкий уровень умений анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Демонстрирует умения анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений на высоком уровне
	Уметь провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы У2 (ПК-19) –II	Отсутствуют умения провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы	Демонстрирует низкий уровень умений провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы	Демонстрирует умения провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы на высоком уровне
	Владеть навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений В1 (ПК-19) –II	Отсутствуют навыки проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Демонстрирует низкий уровень навыков проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные навыки проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений без грубых ошибок	Владеет базовыми навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Демонстрирует навыки проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений на высоком уровне

ПК-20 «Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый уровень (пороговый) (ПК-20) –I	Знать пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы З1 (ПК-20) –I	Отсутствуют знания путей и средств налогового планирования для российской бюджетной системы	Демонстрирует низкий уровень знаний путей и средств налогового планирования для российской бюджетной системы, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания путей и средств налогового планирования для российской бюджетной системы без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями путей и средств налогового планирования для российской бюджетной системы	Демонстрирует знания путей и средств налогового планирования для российской бюджетной системы на высоком уровне

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
	Знать систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета 32 (ПК-20) –I	Отсутствуют знания системы категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета	Демонстрирует низкий уровень знаний системы категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания системы категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями системы категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета	Демонстрирует знания системы категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета на высоком уровне
	Уметь анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов У1 (ПК-20) –I	Отсутствуют умения анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов	Демонстрирует низкий уровень умений анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов	Демонстрирует умения анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов на высоком уровне
	Уметь анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации У2 (ПК-20) –I	Отсутствуют умения анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации	Демонстрирует низкий уровень умений анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации	Демонстрирует умения анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации на высоком уровне
Второй уровень (углубленный) (ПК-20) –II	Знать закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ У1 (ПК-20) –II	Отсутствуют знания закономерностей налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы	Демонстрирует низкий уровень знаний закономерностей налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания закономерностей налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями закономерностей налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы	Демонстрирует знания закономерностей налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы на высоком уровне
	Уметь провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ У1 (ПК-20) –II	Отсутствуют умения провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета	Демонстрирует низкий уровень умений провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета	Демонстрирует умения провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета на высоком уровне

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
	Владеть навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний В1 (ПК-20) –II	Отсутствуют навыки организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний	Демонстрирует низкий уровень навыков организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные навыки организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний без грубых ошибок	Владеет базовыми навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний	Демонстрирует навыки организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний на высоком уровне

4. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки «Экономика» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Корпоративные финансы», «Финансовый менеджмент», «Банковское дело», «Инвестиции», «Ценообразование», «Налоги и налогообложение», «Международные валютно-кредитные отношения», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена (зачета).

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОП ВО: обучающийся должен

- самостоятельно использовать источники информации;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- использовать источники информации;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- анализировать и интерпретировать содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности, оценки рисков и возможных последствий;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде практической части бакалаврской работы.

Практика проводится на 4 курсе. Практика проходит после прослушивания дисциплин профессионального цикла.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся(СРС) и трудоемкость				Формы текущего контроля
		3	4	5	6	
1	Теоретическая и техническая подготовка обучающихся	Всего 27	Ауд. 1	СРС 26		Проверка конспектов, проведение
2	Практическая работа	45	2	43		Проверка документации обучающегося-практиканта
3	Первичная обработка материала, написание отчета	36	3	38		Защита практики.

6. Содержание практики.

6.1. Этапы практики.

Практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка
2. Практическая работа
3. Первичная обработка материала, написание выпускной квалификационной работы.

Производственная практика предполагает осуществление следующих видов работ:

- ознакомительные лекции;
- инструктаж по технике безопасности;
- изучение источников (теоретическая подготовка);
- осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; осуществление выбора инструментальных средств (практическая работа);
- расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов; представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде отчета, (первичная обработка материала).

6.2. Перечень документов, которые необходимо собрать во время практики:

- 1) учредительные документы организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности;

- 2) информацию о юридическом статусе, форме собственности;
 - 3) сведения об основных направлениях деятельности выбранной организации;
 - 4) информацию об организационной структуре управления организацией;
- и т.д.

7. Формы отчетности по практике.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном Институтом (п. 19. Приказа Минобрнауки России №1387).

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила на предприятии).

Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая представителей НПС от кафедры и представителей от организаций, на которых выполнялась учебная практика (по согласованию).

По окончании практики обучающийся представляет в комиссию для зачисления практики следующие документы:

1. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, дневник заверяется в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе практики.

2. Отчет по практике.

В отчете по практике обучающийся должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности организации, где проходил практику.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

В соответствии с п.21 Приказа Минобрнауки России №1367 фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Содержание и код компетенции	Знания, умения и навыки, формируемые в рамках компетенции	Этап формирования компетенции в процессе освоения ОП*
ПК-3 «Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»	<p>Знать стандарты, используемые в мировом пространстве 31 (ПК-3) –I</p> <p>Знать основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций 32 (ПК-3) –I</p> <p>Знать базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации 33 (ПК-3) –I</p> <p>Уметь анализировать экономические разделы планов У1 (ПК-3) –I</p> <p>Уметь использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов У1 (ПК-3) –I</p> <p>Уметь обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана У1 (ПК-3) –I</p> <p>Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации В1 (ПК-3) –I</p> <p>Знать объективные основы составления экономических планов 31 (ПК-3) –II</p> <p>Знать основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования 32 (ПК-3) –II</p> <p>Уметь принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере У1 (ПК-3) –II</p> <p>Уметь решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты У2 (ПК-3) –II</p> <p>Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов У3 (ПК-3) –II</p>	8

Показателя оценивания уровней приобретенных компетенций

1. Пороговый – соответствует оценке «удовлетворительно», является обязательным для всех обучающихся-выпускников вуза по завершении освоения образовательной

программы;

2. Углубленный – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза.

3. Продвинутый – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Таблица перевода рейтинговых баллов в числовой эквивалент

Наименование оценки	Сумма баллов	Числовой эквивалент
отлично	91-100	5
хорошо	75-90	4
удовлетворительно	60-74	3
неудовлетворительно	0-59	2

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Оцениваемые компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Этапы формирования (семестр)	Шкала оценивания, баллов
профессиональные компетенции:				

<p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);</p>	<p>Сформировано умение проводить расчеты и составлять экономические разделы планов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Предоставление фактологического материала по итогам практики в качестве приложения к отчету, содержащего типовые финансовые планы организации, а также описание стандартов и требования к их составлению Подготовка и представление к защите текста отчета по практике (с представлением плановых расчетов обучающимся прибылей организации, денежных потоков, активов и капитала, инвестиций, (с учетом выбранного круга исследования бакалаврской работы))</p>	<p>8</p>	<p>100</p>
---	--	---	----------	------------

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Код компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания	Этапы формирования
профессиональные компетенции:			

<p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);</p>	<p>Составление отчета по практике с приложением фактологического материала</p>	<p>Предоставление фактологического материала по итогам практики в качестве приложения к отчету, содержащего типовые финансовые планы организации, а также описание стандартов и требования к их составлению Подготовка и представление к защите текста отчета по практике (с представлением плановых расчетов обучающимся прибылей организации, денежных потоков, активов и капитала, инвестиций, (с учетом выбранного круга исследования бакалаврской работы))</p>	<p>8</p>
---	--	---	----------

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ(ред. от 28.12.2016)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ(ред. от 23.05.2016)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ(ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ(ред. от 03.07.2016, с изм. от 13.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016)
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2016)
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)
9. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 03.07.2016) "О банках и

банковской деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)

10. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)

11. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"

12. Инструкция № 62а ЦБ РФ «О Порядке формирования и использования резерва на возможные потери по ссудам».

13. Инструкция №1 ЦБ РФ «О порядке регулирования деятельности кредитных организаций».

14. Инструкция Банка России от 03.12.2012 N 139-И (ред. от 15.11.2016) "Об обязательных нормативах банков" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.12.2012 N 26104)

15. Инструкция Банка России от 16.01.2004 N 110-И (ред. от 28.04.2012) "Об обязательных нормативах банков" (вместе с "Методикой расчета кредитного риска по условным обязательствам кредитного характера", "Методикой расчета кредитного риска по срочным сделкам", "Методикой определения синдицированных кредитов", "Методикой определения уровня риска по синдицированным кредитам") (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2004 N 5529)

16. Положение «О безналичных расчетах в Российской Федерации» (утв. Банком России 03.10.2002 N 2-П) (ред. от 06.11.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2002 N 4068)

17. Положение о методике определения величины собственных средств (капитала) кредитных организаций ("Базель III")" (утв. Банком России 28.12.2012 N 395-П) (ред. от 04.08.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.02.2013 N 27259)

18. Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности (утв. Банком России 26.03.2004 N 254-П) (ред. от 14.11.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.04.2004 N 5774)

19. Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери" (утв. Банком России 20.03.2006 N 283-П) (ред. от 04.08.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2006 N 7741)

20. Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 16.07.2012 N 385-П) (ред. от 08.07.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2012 N

25350)

21. Положение об обязательных резервах кредитных организаций (утв. Банком России 01.12.2015 N 507-П) (ред. от 25.11.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2015 N 40275)

22. Положение ЦБ РФ от 10.02.2007г. № 215-П «О методике расчета собственных средств (капитала) кредитных организаций»

23. Положение ЦБ РФ от 26.06.1998г. № 39-П «О порядке начисления процентов по организациям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками»

Основная литература:

1. Анализ финансовой отчетности, Кирьянова З.В., Юрайт, 2013.
2. Антикризисное управление, Беляев А.А., Юнити, 2013.
3. Бухгалтерская(финансовая) отчетность, редактор Сигидов Ю.И., ИНФРА-М, 2013.
4. Бухгалтерский учет в банках, редактор Соколинская Н.Э., Кнорус, 2013.
5. Бухгалтерский учет, Миславская Н.А., Дашков и К, 2013.
6. Бюджетная система РФ, Изабакаров И.Г., ИНФРА-М, 2013.
7. Деньги, кредит, банки, редактор Лаврушина О.И., Кнорус, 2014.
8. Инновационный менеджмент, Грибов В.Д., ИНФРА-М, 2013.
9. Исследование систем управления, Фомичев А.Н., Дашков и К, 2014.
10. История экономики, Кузнецова О.Д., ИНФРА-М, 2014.
11. Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Савицкая Г.В., ИНФРА-М, 2013.
12. Корпоративные финансы, Никитина Н.В., Кнорус, 2014.
13. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Пономарева Л.В., ИНФРА-М, 2013.
14. Макроэкономика, Ивасенко А.Г., Кнорус, 2013.
15. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности, редактор Нагапетьянц Н.А., ИНФРА-М, 2013.
16. Маркетинг: общий курс, редактор Якобсон А.Я., Омега-л, 2013.
17. Международный маркетинг, Диденко Н.И., Юрайт, 2012.
18. Менеджмент, Переверзев М.П., ИНФРА-М, 2013.
19. Микроэкономика, Басовский Л.Е., ИНФРА-М, 2013.
20. Мировая экономика, Смитиенко Б.М., Юрайт, 2012.
21. Налоги и налоговая система РФ, редактор Гончаренко Л.И., Кнорус, 2014.
22. Национальная экономика, редактор Савченко П.В., ИНФРА-М, 2014.
23. Операционный(производственный) менеджмент, Стерлигова А.Н., ИНФРА-М, 2014.
24. Организационное поведение, Шапиро С.А., Кнорус, 2012.
25. Организация деятельности коммерческого банка, Марамыгин М.С., Форум, 2013.

26. Прогнозирование и планирование в условиях рынка, Басовский Л.Е., ИНФРА-М, 2013.
27. Разработка управленческих решений, Строева Е.В., ИНФРА-М, 2014.
28. Рынок ценных бумаг, Лялин В.А., Проспект, 2014.
29. Стратегический менеджмент, Шестопап Ю.Т., Кнорус, 2013.
30. Страхование, Ермасов С.В., Юрайт, 2013.
31. Теория организации и организационное поведение, Лапыгин Ю.Н., ИНФРА-М, 2013.
32. Теория статистики, Батракова Л.Г., Кнорус, 2013.
33. Управление инновациями, Баранчеев В.П., Юрайт, 2012.
34. Управление качеством, Аристов О.В., ИНФРА-М, 2013.
35. Управление персоналом организации, редактор Кибанов А.Я., ИНФРА-М, 2013.
36. Управленческие решения, Лившиц А.С., Кнорус, 2013.
37. Учет, анализ и контроль в организациях системы потребительской кооперации, редактор Медведева О.В., феникс, 2013.
38. Финансовый анализ, Турманидзе Т.У., юнити, 2013.
39. Финансовый менеджмент, редактор Ковалева А.М., ИНФРА-М, 2013.
40. Финансы, редактор Балакина А.П., Дашков и К, 2013.
41. Ценообразование, Липсиц И.В., Юрайт, 2012.
42. Экономика и социология труда, Кибанов А.Я., ИНФРА-М, 2013.
43. Экономика предприятия, Складенко В.К., ИНФРА-М, 2013.
44. Экономическая безопасность предприятия, Суглобов А.Е., Юнити, 2013.
45. Экономическая статистика, редактор Иванова Ю.Н., ИНФРА-М, 2013.

Дополнительная учебная литература:

1. Бизнес наизнанку или Место под солнцем, Лавров К., Флинта, 2014.
2. Организационно-экономическое моделирование: теория принятия решений, Орлов А.И., Кнорус, 2013.
3. Экономические преступления, Савинов А.В., Юрлитинформ, 2013.
4. Менеджмент, Шапкина И.Н., Юрайт, 2012.
5. Ценообразование, Салимжанов И.К., Кнорус, 2013.
6. Мировая экономика, Спиридонов И.А., ИНФРА-М, 2013.
7. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании, Бабаев Ю.А., ИНФРА-М, 2014.
8. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Чечевицына Л.Н., феникс, 2013.

Учебно-методические работы профессорско-преподавательского состава:

1. Смирнов К. А. Основы банковского дела. МСИ, М., 2007 г.
2. Смирнов К. А. Первоосновы маркетинга и их применение на финансовом рынке. – М.:

Издательский дом «Граница», 2002. – 224 с.

3. Смирнов К.А., Никитина Т.Е. Маркетинг на финансовом рынке. М.: ИНФРА-М, 2013 г.
4. Никитина Т.Е., Смирнов К.А. Маркетинг на предприятиях и в корпорациях. М., 2012 г.
5. Никитина Т.Е. Микс-маркетинг: монография – М.: «Экономика и финансы», 2005 г.
6. К.А. Смирнов, В.В. Малых, Т.Е. Никитина. Новая парадигма управления и маркетинга. РГУ им. И. Канта. №3, 2009 г.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Программное обеспечение:

1. Операционные системы Windows XP, Windows 7.
2. Пакет Microsoft Office 2010, 2013 (включая MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint).
3. Электронная библиотечная система: Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
5. Программный продукт 1С: Предприятие 8

Информационная система Интернет: многообразие информации и ресурсов. Базовый набор услуг может включать в себя: - электронную почту (e-mail); - телеконференции (usenet); - видеоконференции; - возможность публикации собственной информации, создание собственной домашней странички (homepage) и размещение ее на Web-сервере; - доступ к информационным ресурсам: - справочные каталоги (Yahoo!, InfoSeek/UltraSmart, LookSmart, Galaxy); - поисковые системы (Alta Vista, HotBob, Open Text, WebCrawler, Excite); - разговор в сети (Chat).

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных обучающимися в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить обучающихся основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также обучающимся предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

Материально-техническая база организации, на котором проводится практика должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением.

2. Компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.).
3. Неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.
4. Другое оборудование необходимое для проведения практики.

12. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Учебная работа (сбор, первичная обработка материалов), внеаудиторная самостоятельная работа под руководством куратора практики.

13. Рекомендации по работе со обучающимися-инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с п.4. Приказа Минобрнауки России №1383 практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Проведение аттестации с учетом особенностей нозологии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

Обучающийся-инвалид имеет право воспользоваться помощью тьютора для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

14. Общие вопросы организации практики.

В соответствии с п. 11 Приказа Минобрнауки России №1383 для руководства практикой, проводимой в Институте или его филиалах, назначается руководитель (руководители) практики от Института или его филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института или его филиала, организующего проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

В соответствии с п. 12. Приказа Минобрнауки России №1383 руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте или его филиале;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий, а также при сборе материалов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В соответствии с п. 13. Приказа Минобрнауки России №1383 руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от

организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 14. Приказа Минобрнауки России №1383).

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности (п. 14. Приказа Минобрнауки России №1383).

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, профильной организацией или местом, а также с указанием вида и срока прохождения практики (п. 16. Приказа Минобрнауки России №1383).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики (п. 17. Приказа Минобрнауки России №1383).

В соответствии с п. 18. Приказа Минобрнауки России №1383 обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются (п. 22. Приказа Минобрнауки России №1383)

Приложения

Приложение 1



ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Международный славянский институт»
129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,
e-mail: info@slavinst.ru

Кафедра «Экономики и организации предпринимательства»

Отчет о производственной практике
Обучающегося(ки) ___ курса факультета
«Экономики и организации предпринимательства»
обучающегося (йся) по направлению
38.03.01 «Экономика»

фио обучающегося

Место практики и его адрес _____

Полное наименование предприятия _____

Руководитель практики от Института _____

должность, фамилия, инициалы

Руководитель практики от предприятия _____

должность, фамилия, имя, отчество

Период прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по

с «___» _____ 20__ г.

Общее количество рабочих дней практики:

В том числе: отработано _____ дней

Время в пути _____ дней

Болезнь _____ дней

Дата сдачи отчета на кафедру « _ » _____ дней

Дата защиты отчета « » _____ 20__ г.

Оценка « ___ » _____ 20__ г.

г. Москва

20__ г.

Приложение 2



Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования

«Международный славянский институт»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,

e-mail: info@slavinst.ru

Кафедра «Экономики и организации предпринимательства»

Дневник производственной практики

Обучающегося(ки) ___ курса факультета

«Экономики и организации предпринимательства»

обучающегося (йся) по направлению

38.03.01 «Экономика»

фио обучающегося

Место практики: _____

Сроки практики: _____

Руководитель практики от предприятия _____,

образование _____, стаж работы _____ лет.

« ___ » _____ 20 ___ г. _____ / _____
подпись ФИО

№	Наименование темы и содержание работы	Место практики	Количество дней		Отметки о выполнении
			По плану	Фактич.	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.	Итого:				



Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования

«Международный славянский институт»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,

e-mail: info@slavinst.ru

Кафедра «Экономики и организации предпринимательства»

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

ФИО СТУДЕНТА _____

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль «Финансы и кредит»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности.

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики: _____

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Содержание практики: _____

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Знать стандарты, используемые в мировом пространстве	31 (ПК-3) –I	13.02.2020-14.02.2020 <i>(пример)</i>	Хорошо (пример)
2.	Знать основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций	32 (ПК-3) –I		
3.	Знать базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации	33 (ПК-3) –I		
4.	Уметь анализировать экономические разделы планов	У1 (ПК-3) –I		
5.	Уметь использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов	У1 (ПК-3) –I		
6.	Уметь обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана	У1 (ПК-3) –I		
7.	Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и	В1 (ПК-3) –I		

	организации			
8.	Знать объективные основы составления экономических планов	31 (ПК-3) –II		
9.	Знать основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования	32 (ПК-3) –II		
10.	Уметь принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере	У1 (ПК-3) –II		
11.	Уметь решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты	У2 (ПК-3) –II		
12.	Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов	У3 (ПК-3) –II		
13.	Знать основные методы решения аналитических и исследовательских задач	31 (ПК-8) –I		
14.	Знать современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач	32 (ПК-8) –I		
15.	Уметь пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями	У1 (ПК-8) –I		
16.	Владеть навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач	В1 (ПК-8) –I		
17.	Знать структуру показателей для формирования бюджета	31 (ПК-19) –I		
18.	Знать особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий	32 (ПК-19) –I		
19.	Уметь рассчитать показатели для формирования бюджета	У1 (ПК-19) –I		
20.	Уметь составлять бюджетные сметы для казенных предприятий	У2 (ПК-19) –I		
21.	Владеть способами расчета показателей при формировании проекта бюджета	В1 (ПК-19) –I		
22.	Знать как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений	31 (ПК-19) –II		
23.	Знать структуру бюджетной	32 (ПК-19) –II		

	сметы			
24.	Уметь анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	У1 (ПК-19) –II		
25.	Уметь провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы	У2 (ПК-19) –II		
26.	Владеть навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	В1 (ПК-19) –II		
27.	Знать пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы	З1 (ПК-20) –I		
28.	Знать систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета	З2 (ПК-20) –I		
29.	Уметь анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов	У1 (ПК-20) –I		
30.	Уметь анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации	У2 (ПК-20) –I		
31.	Знать закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ	З1 (ПК-20) –II		
32.	Уметь провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ	У1 (ПК-20) –II		
33.	Владеть навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний	В1 (ПК-20) –II		

Руководитель практики
от ОАНО ВО «МСИ»

_____ Пестравкин А.А.
(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации

(подпись)

Заполняется на фирменном бланке организации

Лист ознакомления обучающегося _____,
ФИО обучающегося

проходящего практику в _____
наименование организации

с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка

Наименование образовательной организации: **ОАНОВО «Международный славянский институт»**

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль **«Финансы и кредит»**

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики: _____

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

ФИО проходящего практику	Должность	Отметка об ознакомлении	
		Подпись работника	Дата ознакомления
1. Обучающемуся предоставлено рабочее место, отвечающее санитарным правилам и требованиям охраны труда			
Иванов Иван Иванович (пример)	Менеджер (пример)	Иванов	11.11.2020 (пример)
2. С требованиями охраны труда ознакомлен			
Иванов Иван Иванович (пример)	Менеджер (пример)	Иванов	11.11.2020 (пример)
3. С техникой безопасности в организации ознакомлен			
Иванов Иван Иванович (пример)	Менеджер (пример)	Иванов	11.11.2020 (пример)
4. С техникой пожарной безопасности ознакомлен			
Иванов Иван Иванович (пример)	Менеджер (пример)	Иванов	11.11.2020 (пример)
5. С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен			
Иванов Иван Иванович (пример)	Менеджер (пример)	Иванов	11.11.2020 (пример)

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

Ознакомлен

Руководитель практики
от ОАНОВО «МСИ»

_____ Пестравкин А.А.
(подпись)

ДОГОВОР о прохождении производственной практики

г. Москва

«___» _____ 20___ г.

_____ именуемое в
дальнейшем Предприятие, в лице Генерального директора г-на
_____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и Образовательная автономная
некоммерческая организация высшего образования «**Международный славянский институт**»,
именуемый в дальнейшем «Учебное заведение», в лице ректора **Никитиной Татьяны Евгеньевны**,
действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. С целью закрепления и углубления знаний, полученных студентами Учебного заведения в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки Предприятие предоставляет места для прохождения производственной практики студентам Учебного заведения.
- 1.2. Предприятие принимает на производственную практику студентов в количестве не более _____ человек.
- 1.3. Производственная практика осуществляется непрерывным циклом в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
- 1.4. С момента принятия студентов на производственную практику на них распространяются правила охраны труда и Правила внутреннего трудового распорядка, действующие на Предприятии.
- 1.5. Для руководства производственной практикой студентов на Предприятии назначается руководитель (руководители) практики от Учебного заведения и от Предприятия.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Предприятие обязано:

- 2.1.1. В срок, указанный в п. 1.3. настоящего Договора, принять студентов Учебного заведения согласно представленному списку студентов Учебного заведения и по его заявке.
- 2.1.2. Ознакомить студентов с Правилами внутреннего трудового распорядка на Предприятии, провести со студентами обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, а также о неразглашении коммерческой тайны.
- 2.1.3. При приеме студентов на производственную практику Предприятие знакомит их с перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну. Если указанные сведения станут известны студентам во время прохождения производственной практики, то они обязуются не разглашать указанные сведения третьим лицам. За разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Учебное заведение, студенты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Назначить руководителя практики, который отвечает за организацию рабочего места, обучение и консультирование, а также осуществляет контроль и оценку работы практиканта.
- 2.1.5. По возможности Предприятие обеспечивает студентов необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну и которые могут быть использованы студентами в написании выпускной квалификационной работы.

2.2. Учебное заведение обязано:

- 2.2.1. Назначить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей.
- 2.2.2. Принимать меры реагирования в отношении студентов, нарушающих Правила трудового распорядка на Предприятии, правила охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности.
- 2.2.3. Провести с направляемыми на производственную практику студентами предварительную беседу, доведя до их сведения условия прохождения производственной практики в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Предприятие имеет право:

- 3.1.1. Выбирать студентов для прохождения производственной практики по итогам собеседования.
- 3.1.2. Направлять студентов в различные подразделения Предприятия, с целью ознакомления студентов со структурой Предприятия.
- 3.1.3. Не допускать студентов к прохождению производственной практики в случае выявления фактов нарушения ими Правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего Договора студентами или Учебным заведением. О таких нарушениях Предприятие извещает Учебное заведение.

3.2. Учебное заведение имеет право:

- 3.2.1. Принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.
- 3.2.3. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе.
- 3.2.4. Оценивать результаты выполнения студентами программы производственной практики.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.
- 4.2. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению сторон в письменной форме.
- 4.3. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороной своих обязательств по настоящему Договору.
- 4.4. Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Учебное заведение отвечает за имущественный и иной вред, причиненный Предприятию студентами во время прохождения производственной практики.
- 5.2. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров сторон, а в случае не достижения согласия - в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРЕДПРИЯТИЕ

От Предприятия

Генеральный директор

_____ (_____)

Главный бухгалтер

_____ (_____)

УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования Международный
славянский институт,
г. Москва, 129085
ул. Годовикова, д.9, стр. 25
ПАО Сбербанк г. Москва
ИНН 7704031537, Р/с 40703810038090107392
К/с 30101810400000000225, БИК 044525225

От Учебного заведения

Ректор _____ (Т.Е. Никитина)

Главный бухгалтер _____ (А.К. Телевова)