



Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Международный славянский институт»
129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,
e-mail: info@slavinst.ru

Кафедра «Экономики и организации предпринимательства»

Решением Ученого Совета МСИ
Протокол № 1
«28» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МСИ, к.э.н., профессор
Т.Е. Никитина
« 28 » августа 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В Т.Ч. ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

38.03.01 Экономика

(указывается код и наименование направления или и специальности подготовки)

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. N 1327

Профиль (специализация) подготовки

Финансы и кредит

(указывается наименование профиля или специализации подготовки)

Квалификация (степень)

Бакалавр

(указывается бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения заочная

Форма итогового контроля экзамен

Индекс дисциплины/трудоемкость (Б2.В.01(У) /3 ЗЕТ)

г. Москва
2020 г.

Аннотация Программы учебной практики:

Учебная практика является частью основной образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Практика реализуется на факультете «Экономики и организации предпринимательства» кафедрой Финансов.

Конкретное место проведения практики устанавливается индивидуально. Практика проводится в течение двух недель.

Содержание практики охватывает круг вопросов:

- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой организации;
- изучение номенклатуры и ассортимента оказываемых услуг, ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития организации;
- знакомство с работой экономических служб организации (либо конкретной экономической службы, в которой обучающийся проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
- формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;
- получение представлений об экологической деятельности организации, о санитарно-гигиенических условиях и охране труда, противопожарных и иных мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала организации;
- приобретение обучающимися умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности в организации.

Практика нацелена на формирование компетенций ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4 выпускника.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

- практические работы
- индивидуальные задания
- лекции

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: экзамен.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Программа практики составлена в соответствии с:

Приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)» № 1327 от 12 ноября 2015 г.;

Приказом Минобрнауки России «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» №1383 от 27.11.2015;

Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» №1367 от 19.12.2013.

Содержание программы практики

1. Цели и задачи практики	4
2. Вид практики, способы и формы проведения практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	14
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.	15
6. Содержание практики.	16
7. Формы отчетности по практике.....	17
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	23
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.	24
12. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.....	24
13. Рекомендации по работе со обучающимися-инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.	24
14. Общие вопросы организации практики.	25
Приложения	28

1. Цели и задачи практики

Являясь обязательной частью подготовки бакалавров экономики, учебная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Основными целями учебной практики являются: закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в институте; приобретение практических навыков самостоятельной работы; выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических вопросов.

Задачи и содержание учебной практики заключаются в следующем:

ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой (общество с ограниченной ответственностью, закрытое или открытое акционерное общество, фонд и пр.), системой управления и структурными подразделениями предприятия/учреждения/организации;

изучение номенклатуры и ассортимента– производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации;

знакомство с работой экономических служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной экономической службы, в которой студент проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;

получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;

формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;

получение представлений об экологической деятельности– предприятия/учреждения/организации, о санитарно-гигиенических условиях и охране труда, противопожарных и иных мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала предприятия/учреждения/организации;

приобретение студентами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности на предприятии/учреждении/организации.

2. Вид практики, способы и формы проведения практики.

2.1. Вид практики: учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2.2. Способы и формы проведения практики.

В соответствии с п. 8. Приказа Минобрнауки России №1383 организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в организации¹.
В соответствии с п.9 Приказа Минобрнауки России №1383 предусмотрены следующие способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Образовательной автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международный славянский институт» или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта в котором находится Институт или его филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта в котором расположен Институт или его филиал.

Конкретный способы проведения практики устанавливается по согласованию с обучающимся.

С учетом п. 10 Приказа Минобрнауки России №1383 практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики (учебная практика – 4 курс; совокупность производственной и преддипломной практик - 4 курс).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В соответствии с п. 7 Приказа Минобрнауки России №1383 учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Задачами практики являются:

- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой организации;
- изучение номенклатуры и ассортимента оказываемых услуг, ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития организации;
- знакомство с работой экономических служб организации (либо конкретной экономической службы, в которой обучающийся проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
- формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;
- получение представлений об экологической деятельности организации, о санитарно-гигиенических условиях и охране труда, противопожарных и иных мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала организации;

¹ Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364).

- приобретение обучающимися умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности в организации;
- составление отчета о практике.

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности бакалавра (в соответствии с п.4.4 Приказа Минобрнауки №1327):

расчетно-экономическая;
аналитическая, научно-исследовательская;
расчетно-финансовая.

Предмет исследования выбирается обучающимся самостоятельно и должен быть согласован с научным руководителем **и профессиональными задачами и может представлять собой:**

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

расчетно-финансовая деятельность:

участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.

Возможность решения вышеперечисленных профессиональных задач обеспечивается формированием и развитием в ходе практики следующих **компетенций**:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно

интерпретировать полученные результаты (ПК-4).

**Планируемые результаты обучения, характеризующие
этапы формирования компетенции, и критерии их оценивания**

**ОПК-1 «Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на
основе информационной и библиографической культуры с применением
информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований
информационной безопасности»**

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый уровень (пороговый) (ОПК-1) – I	Знать основы системы информационной и библиографической культуры 31 (ОПК-1) –I	Отсутствуют знания основы системы информационной и библиографической культуры	Демонстрирует низкий уровень знания основы системы информационной и библиографической культуры, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания основы системы информационной и библиографической культуры без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями основы системы информационной и библиографической культуры	Демонстрирует знания основы системы информационной и библиографической культуры на высоком уровне
	Знать основы информационно-коммуникационных технологий 32 (ОПК-1) –I	Отсутствуют знания основ информационно-коммуникационных технологий	Демонстрирует низкий уровень знания основ информационно-коммуникационных технологий, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания основ информационно-коммуникационных технологий без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями основ информационно-коммуникационных технологий	Демонстрирует знания основ информационно-коммуникационных технологий на высоком уровне
	Знать специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности 33 (ОПК-1) –I	Отсутствуют знания специфики различных требований, предъявляемых к информационной безопасности	Демонстрирует низкий уровень знания специфики различных требований, предъявляемых к информационной безопасности, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания специфики различных требований, предъявляемых к информационной безопасности без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями специфики различных требований, предъявляемых к информационной безопасности	Демонстрирует знания специфики различных требований, предъявляемых к информационной безопасности на высоком уровне
	Уметь анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии У1 (ОПК-1) –I	Отсутствуют умения анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии	Демонстрирует низкий уровень умений анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии	Демонстрирует умения анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии на высоком уровне
Второй уровень (углубленный) (ОПК-1) – I	Знать основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности 31 (ОПК-1) –II	Отсутствуют знания основных требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Демонстрирует низкий уровень знания основных требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания основных требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями основных требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Демонстрирует знания основных требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности на высоком уровне

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
	Уметь определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности У1 (ОПК-1) –II	Отсутствуют умения определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	Демонстрирует низкий уровень умений определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	Демонстрирует умения определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности на высоком уровне
	Владеть навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий В1 (ОПК-1) –II	Отсутствуют навыки анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий	Демонстрирует низкий уровень навыков анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные навыки анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий без грубых ошибок	Владеет базовыми навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий	Демонстрирует навыки анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий на высоком уровне

ПК-1 «Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый уровень (пороговый) (ПК-1) –I	Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики 31 (ПК-1) –I	Отсутствуют знания основных экономических и социально-экономических показателей, применяемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики	Демонстрирует низкий уровень знаний основных экономических и социально-экономических показателей, применяемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания основных экономических и социально-экономических показателей, применяемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями основных экономических и социально-экономических показателей, применяемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики	Демонстрирует знания основных экономических и социально-экономических показателей, применяемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики на высоком уровне

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
	Уметь проводить обоснование правильности выбора сбора экономичеcких и социально-экономичеcких показателей У1 (ПК-1) –I	Отсутствуют умения проводить обоснование правильности выбора сбора экономичеcких и социально-экономичеcких показателей	Демонстрирует низкий уровень умений проводить обоснование правильности выбора сбора экономичеcких и социально-экономичеcких показателей, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения проводить обоснование правильности выбора сбора экономичеcких и социально-экономичеcких показателей без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями проводить обоснование правильности выбора сбора экономичеcких и социально-экономичеcких показателей	Демонстрирует умения проводить обоснование правильности выбора сбора экономичеcких и социально-экономичеcких показателей на высоком уровне
	Уметь анализировать экономичеcкие и социально-экономичеcкие показатели У2 (ПК-1) –I	Отсутствуют умения анализировать экономичеcкие и социально-экономичеcкие показатели	Демонстрирует низкий уровень умений анализировать экономичеcкие и социально-экономичеcкие показатели, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения анализировать экономичеcкие и социально-экономичеcкие показатели без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями анализировать экономичеcкие и социально-экономичеcкие показатели	Демонстрирует умения анализировать экономичеcкие и социально-экономичеcкие показатели на высоком уровне
	Владеть навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта В1 (ПК-1) –I	Отсутствуют навыки работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта	Демонстрирует низкий уровень навыков работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные навыки работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта без грубых ошибок	Владеет базовыми навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта	Демонстрирует навыки работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта на высоком уровне
Второй уровень (углубленный) (ПК-1) – II	Знать основные варианты расчетов экономичеcких показателей З1 (ПК-1) –II	Отсутствуют знания основных вариантов расчетов экономичеcких показателей	Демонстрирует низкий уровень знаний основных вариантов расчетов экономичеcких показателей, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания основных вариантов расчетов экономичеcких показателей без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями основных вариантов расчетов экономичеcких показателей	Демонстрирует знания основных вариантов расчетов экономичеcких показателей на высоком уровне
	Уметь системно анализировать социально-экономичеcкие показатели У1 (ПК-1) –II	Отсутствуют умения системно анализировать социально-экономичеcкие показатели	Демонстрирует низкий уровень умений системно анализировать социально-экономичеcкие показатели, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения системно анализировать социально-экономичеcкие показатели без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями системно анализировать социально-экономичеcкие показатели	Демонстрирует умения системно анализировать социально-экономичеcкие показатели на высоком уровне
	Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты У2 (ПК-1) –II	Отсутствуют умения делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты	Демонстрирует низкий уровень умений делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты	Демонстрирует умения делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты на высоком уровне

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
	Владеть экономическими основами профессиональной деятельности В1 (ПК-1) –II	Отсутствуют навыки владения экономическими основами профессиональной деятельности	Демонстрирует низкий уровень навыков владения экономическими основами профессиональной деятельности, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные навыки владения экономическими основами профессиональной деятельности без грубых ошибок	Владеет базовыми навыками владения экономическими основами профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки владения экономическими основами профессиональной деятельности на высоком уровне
Третий уровень (продвинутый) (ПК-1) – III	Знать показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике 31 (ПК-1) –III	Отсутствуют знания показателей, характеризующих рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике	Демонстрирует низкий уровень знаний показателей, характеризующих рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания показателей, характеризующих рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями показателей, характеризующих рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике	Демонстрирует знания показателей, характеризующих рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике на высоком уровне
	Уметь подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д. У1 (ПК-1) –III	Отсутствуют умения подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.	Демонстрирует низкий уровень умений подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д., допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д. без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.	Демонстрирует умения подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д. на высоком уровне
	Уметь пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада У2 (ПК-1) –III	Отсутствуют умения пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада	Демонстрирует низкий уровень умений пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада	Демонстрирует умения пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада на высоком уровне

ПК-2 «Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый уровень (пороговый) (ПК-2) – I	Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей 31 (ПК-2) – I	Отсутствуют знания основной нормативно-правовой базы экономических показателей	Демонстрирует низкий уровень знаний основной нормативно-правовой базы экономических показателей, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания основной нормативно-правовой базы экономических показателей без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями основной нормативно-правовой базы экономических показателей	Демонстрирует знания основной нормативно-правовой базы экономических показателей на высоком уровне
	Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей 32 (ПК-2) – I	Отсутствуют знания основных типовых методик при расчете экономических и социально-значимых показателей	Демонстрирует низкий уровень знаний основных типовых методик при расчете экономических и социально-значимых показателей, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания основных типовых методик при расчете экономических и социально-значимых показателей без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями основных типовых методик при расчете экономических и социально-значимых показателей	Демонстрирует знания основных типовых методик при расчете экономических и социально-значимых показателей на высоком уровне
	Уметь проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей У1 (ПК-2) – I	Отсутствуют умения проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей	Демонстрирует низкий уровень умения проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей	Демонстрирует умения проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей на высоком уровне
	Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта У2 (ПК-2) – I	Отсутствуют умения системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта	Демонстрирует низкий уровень умения системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта	Демонстрирует умения системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта на высоком уровне
	Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик В1 (ПК-2) – I	Отсутствуют навыки владения основами предлагаемых для расчетов типовых методик	Демонстрирует низкий уровень навыков владения основами предлагаемых для расчетов типовых методик, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные навыки владения основами предлагаемых для расчетов типовых методик без грубых ошибок	Владеет базовыми навыками владения основами предлагаемых для расчетов типовых методик	Демонстрирует навыки владения основами предлагаемых для расчетов типовых методик на высоком уровне
	Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике 31 (ПК-2) – II	Отсутствуют знания основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	Демонстрирует низкий уровень знаний основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	Демонстрирует знания основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике на высоком уровне

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
	Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу У1 (ПК-2) –II	Отсутствуют умения анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу	Демонстрирует низкий уровень умений анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу	Демонстрирует умения анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу на высоком уровне
	Уметь анализировать многообразие социально-экономических показателей У1 (ПК-2) –II	Отсутствуют умения анализировать многообразие социально-экономических показателей	Демонстрирует низкий уровень умений анализировать многообразие социально-экономических показателей, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения анализировать многообразие социально-экономических показателей без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями анализировать многообразие социально-экономических показателей	Демонстрирует умения анализировать многообразие социально-экономических показателей на высоком уровне
	Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей В1 (ПК-2) –II	Отсутствуют навыки владения действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей	Демонстрирует низкий уровень навыков владения действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные навыки владения действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей без грубых ошибок	Владеет базовыми навыками владения действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей	Демонстрирует навыки владения действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей на высоком уровне
Третий уровень (продвинутый) (ПК-2) – III	Знать виды расчетов экономических показателей З1 (ПК-2) –III	Отсутствуют знания видов расчетов экономических показателей	Демонстрирует низкий уровень знаний видов расчетов экономических показателей, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания видов расчетов экономических показателей без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями видов расчетов экономических показателей	Демонстрирует знания видов расчетов экономических показателей на высоком уровне
	Уметь делать выводы и обосновывать полученные результаты согласно нормативно-правовой базы У1 (ПК-2) –III	Отсутствуют умения делать выводы и обосновывать полученные результаты согласно нормативно-правовой базы	Демонстрирует низкий уровень умений делать выводы и обосновывать полученные результаты согласно нормативно-правовой базы, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения делать выводы и обосновывать полученные результаты согласно нормативно-правовой базы без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями делать выводы и обосновывать полученные результаты согласно нормативно-правовой базы	Демонстрирует умения делать выводы и обосновывать полученные результаты согласно нормативно-правовой базы на высоком уровне
	Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта В1 (ПК-2) –III	Отсутствуют навыки обоснования расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта	Демонстрирует низкий уровень навыков обоснования расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные навыки обоснования расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта без грубых ошибок	Владеет базовыми навыками обоснования расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта	Демонстрирует навыки обоснования расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта на высоком уровне

ПК-4 «Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить

стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты»

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый уровень (пороговый) (ПК-4) –I	Знать систему экономических процессов и явлений 31 (ПК-4) –I	Отсутствуют знания системы экономических процессов и явлений	Демонстрирует низкий уровень знаний системы экономических процессов и явлений, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания системы экономических процессов и явлений без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями системы экономических процессов и явлений	Демонстрирует знания системы экономических процессов и явлений на высоком уровне
	Знать основные теоретические и эконометрические модели 32 (ПК-4) –I	Отсутствуют знания основных теоретических и эконометрических модели	Демонстрирует низкий уровень знаний основных теоретических и эконометрических модели, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания основных теоретических и эконометрических модели без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями основных теоретических и эконометрических модели	Демонстрирует знания основных теоретических и эконометрических модели на высоком уровне
	Уметь оперативно находить информацию У1 (ПК-4) –I	Отсутствуют умения оперативно находить нужную информацию	Демонстрирует низкий уровень умений оперативно находить нужную информацию, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения оперативно находить нужную информацию без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями оперативно находить нужную информацию	Демонстрирует умения оперативно находить нужную информацию на высоком уровне
	Уметь грамотно её использовать для построения эконометрических моделей У2 (ПК-4) –I	Отсутствуют умения грамотно использовать информацию для построения эконометрических моделей	Демонстрирует низкий уровень умений грамотно использовать информацию для построения эконометрических моделей, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения грамотно использовать информацию для построения эконометрических моделей без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями грамотно использовать информацию для построения эконометрических моделей	Демонстрирует умения грамотно использовать информацию для построения эконометрических моделей на высоком уровне
	Владеть навыками построения стандартных эконометрических моделей В1 (ПК-4) –I	Отсутствуют навыки построения стандартных эконометрических моделей	Демонстрирует низкий уровень навыков построения стандартных эконометрических моделей, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные навыки построения стандартных эконометрических моделей без грубых ошибок	Владеет базовыми навыками построения стандартных эконометрических моделей	Демонстрирует навыки построения стандартных эконометрических моделей на высоком уровне
Второй уровень (углубленный) (ПК-4) –II	Знать положения применения эконометрических моделей 31 (ПК-4) –II	Отсутствуют знания применения эконометрических моделей	Демонстрирует низкий уровень знаний применения эконометрических моделей, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания применения эконометрических моделей без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями применения эконометрических моделей	Демонстрирует знания применения эконометрических моделей на высоком уровне
	Знать основные нормативно-правовые документы 32 (ПК-4) –II	Отсутствуют знания основных нормативно-правовых документов	Демонстрирует низкий уровень знаний основных нормативно-правовых документов, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания основных нормативно-правовых документов без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями основных нормативно-правовых документов	Демонстрирует знания основных нормативно-правовых документов на высоком уровне

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
	Уметь использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике У1 (ПК-4) –II	Отсутствуют умения использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике	Демонстрирует низкий уровень умений использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике	Демонстрирует умения использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике на высоком уровне
	Уметь принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей У2 (ПК-4) –II	Отсутствуют умения принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей	Демонстрирует низкий уровень умений принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей	Демонстрирует умения принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей на высоком уровне
	Владеть методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты В1 (ПК-4) –II	Отсутствуют навыки анализа и содержательной интерпретации полученных результатов	Демонстрирует низкий уровень навыков анализа и содержательной интерпретации полученных результатов, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные навыки анализа и содержательной интерпретации полученных результатов без грубых ошибок	Владеет базовыми навыками анализа и содержательной интерпретации полученных результатов	Демонстрирует навыки анализа и содержательной интерпретации полученных результатов на высоком уровне

4. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы Маркетинг, Финансы, Деньги, кредит, банки, Бухгалтерский учет и анализ, Экономика организации, Организация деятельности Центрального и коммерческих банков, Налоги и налогообложение, Информатика, предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОП ВО: обучающийся должен

Знать принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов З 1(ОК-5) –I

Знать о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей З 1(ОК-5) –II

Знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. З 1(ОК-7) –I

Владеть в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной

деятельности В 1(ОК-5)–II

Владеть приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности В 1(ОК-5)–I

Владеть приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности В 1(ОК-7)–I

Владеть технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. В 2(ОК-7) - I

Уметь работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности У 1(ОК-5)–I

Уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. У 1(ОК-7)–I

Уметь работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия У 1(ОК-5)–II

Уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. У 2(ОК-7)–I

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на 4 курсе. Практика проводится после прослушивания базовых курсов профессиональной части в сроки, определяемых учебным планом и кафедрой отвечающие за ее организацию и проведение.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла: Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.

Общая трудоемкость данной практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов.

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся(СРС) и трудоемкость</i>				<i>Формы текущего контроля</i>
		<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
		<i>Всего</i>	<i>Ауд</i>	<i>СРС</i>		

1	<i>Теоретическая и техническая подготовка обучающихся</i>	24	4	20	<i>Проверка конспектов, проведение</i>
2	<i>Практическая работа</i>	56	24	32	<i>Проверка документации обучающегося-практиканта</i>
3	<i>Первичная обработка материала, написание отчета</i>	28	8	20	<i>Защита практики.</i>
	<i>Итого</i>	108	36	72	

6. Содержание практики.

6.1. Этапы практики.

Учебная практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка
2. Практическая работа
3. Первичная обработка материала, написание отчета

Учебная практика предполагает осуществление следующих видов работ:

- ознакомительные лекции;
- инструктаж по технике безопасности;
- изучение источников информации; закрепление знаний основных понятий, категорий и инструментов, дисциплин (теоретическая подготовка);
- осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; осуществление выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных, методов и приемов анализа явлений и процессов с помощью стандартных моделей (практическая работа);
- расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов; представление результатов аналитической и исследовательской работы в различных видах (первичная обработка материала).

6.2. Перечень документов, которые необходимо собрать во время практики:

- 1) информацию в открытом доступе;
- 2) сведения об основных направлениях деятельности выбранной организации;
- 3) публикуемую отчетность организации;
- 4) статистические данные о состоянии отрасли, сферы деятельности (рынка), на котором работает организация.

7. Формы отчетности по практике.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном Образовательной автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования «Международный славянский институт» (п. 19. Приказа Минобрнауки России №1383).

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила в сторонней организации).

По окончании практики обучающийся представляет в семидневный срок для зачтения практики следующие документы:

1. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе практики.

2. Отчет по практике.

Отчет по практике обучающихся обсуждается в обязательном порядке на заседаниях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций.

В отчете по практике обучающийся должен показать свои знания, описанные в п. 2.2. Программы.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

В соответствии с п.21 Приказа Минобрнауки России №1367 фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Содержание и код компетенции	Знания, умения и навыки, формируемые в рамках компетенции	Этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО

<p>ОПК-2 «Способность осуществлять сбор, анализ, и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»</p>	<p>Знать процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации З1 (ОПК-2) –I Уметь определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации У1 (ОПК-2) –I Владеть навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме В1 (ОПК-2) –I Знать возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ З1 (ОПК-2) –II Уметь соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки У1 (ОПК-2) –II Владеть приемами анализа сложных социально-экономических показателей В1 (ОПК-2) –II Знать варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности З1 (ОПК-2) – III Уметь анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста У1 (ОПК-2) –III Уметь оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя У2 (ОПК-2) –III Владеть навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных В1 (ОПК-2) –III</p>	<p>8</p>
--	--	----------

Показателя оценивания уровней приобретенных компетенций

1. Пороговый – соответствует оценке «удовлетворительно», является обязательным для всех обучающихся-выпускников вуза по завершении освоения образовательной программы;

2. Углубленный – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза.

3. Продвинутый – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Таблица перевода рейтинговых баллов в числовой эквивалент

Наименование оценки	Сумма баллов	Числовой эквивалент
отлично	91-100	5
хорошо	75-90	4
удовлетворительно	60-74	3
неудовлетворительно	0-59	2

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Оцениваемые компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Этапы формирования (семестр)	Шкала оценивания, баллов
общепрофессиональные компетенции:				
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);	Сформировано умение собрать, проанализировать и обработать данные	Предоставление фактологического материала по итогам практики в качестве приложения к отчету Подготовка и представление к защите текста отчета по практике	8	100

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Код компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания	Этапы формирования
общепрофессиональные компетенции:			

<p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);</p>	<p>Ведение дневника по практике Составление отчета по практике с приложением фактологического материала</p>	<p>Составить и согласовать с руководителем практики от кафедры и учреждения (организации) календарно-тематический план прохождения практики и внести в дневник прохождения практики, Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно- тематическим планов Предоставление фактологического материала по итогам практики</p>	<p>8</p>
--	---	--	-----------------

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ(ред. от 28.12.2016)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ(ред. от 23.05.2016)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ(ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ(ред. от 03.07.2016, с изм. от 13.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016)
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2016)
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)

9. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 03.07.2016) "О банках и банковской деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)
10. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)
11. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"
12. Инструкция № 62а ЦБ РФ «О Порядке формирования и использования резерва на возможные потери по ссудам».
13. Инструкция №1 ЦБ РФ «О порядке регулирования деятельности кредитных организаций».
14. Инструкция Банка России от 03.12.2012 N 139-И (ред. от 15.11.2016) "Об обязательных нормативах банков" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.12.2012 N 26104)
15. Инструкция Банка России от 16.01.2004 N 110-И (ред. от 28.04.2012) "Об обязательных нормативах банков" (вместе с "Методикой расчета кредитного риска по условным обязательствам кредитного характера", "Методикой расчета кредитного риска по срочным сделкам", "Методикой определения синдицированных кредитов", "Методикой определения уровня риска по синдицированным кредитам") (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2004 N 5529)
16. Положение «О безналичных расчетах в Российской Федерации» (утв. Банком России 03.10.2002 N 2-П) (ред. от 06.11.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2002 N 4068)
17. Положение о методике определения величины собственных средств (капитала) кредитных организаций ("Базель III")" (утв. Банком России 28.12.2012 N 395-П) (ред. от 04.08.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.02.2013 N 27259)
18. Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности (утв. Банком России 26.03.2004 N 254-П) (ред. от 14.11.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.04.2004 N 5774)
19. Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери" (утв. Банком России 20.03.2006 N 283-П) (ред. от 04.08.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2006 N 7741)
20. Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации" (утв. Банком России

16.07.2012 N 385-П) (ред. от 08.07.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2012 N 25350)

21. Положение об обязательных резервах кредитных организаций (утв. Банком России 01.12.2015 N 507-П) (ред. от 25.11.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2015 N 40275)

22. Положение ЦБ РФ от 10.02.2007г. № 215-П «О методике расчета собственных средств (капитала) кредитных организаций»

23. Положение ЦБ РФ от 26.06.1998г. № 39-П «О порядке начисления процентов по организациям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками»

Основная литература:

1. Анализ финансовой отчетности, Кирьянова З.В., Юрайт, 2013.
2. Антикризисное управление, Беляев А.А., Юнити, 2013.
3. Бухгалтерская(финансовая) отчетность, редактор Сигидов Ю.И., ИНФРА-М, 2013.
4. Бухгалтерский учет в банках, редактор Соколинская Н.Э., Кнорус, 2013.
5. Бухгалтерский учет, Миславская Н.А., Дашков и К, 2013.
6. Бюджетная система РФ, Изабакаров И.Г., ИНФРА-М, 2013.
7. Деньги, кредит, банки, редактор Лаврушина О.И., Кнорус, 2014.
8. Инновационный менеджмент, Грибов В.Д., ИНФРА-М, 2013.
9. Исследование систем управления, Фомичев А.Н., Дашков и К, 2014.
10. История экономики, Кузнецова О.Д., ИНФРА-М, 2014.
11. Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Савицкая Г.В., ИНФРА-М, 2013.
12. Корпоративные финансы, Никитина Н.В., Кнорус, 2014.
13. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Пономарева Л.В., ИНФРА-М, 2013.
14. Макроэкономика, Ивасенко А.Г., Кнорус, 2013.
15. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности, редактор Нагапетьянц Н.А., ИНФРА-М, 2013.
16. Маркетинг: общий курс, редактор Якобсон А.Я., Омега-л, 2013.
17. Международный маркетинг, Диденко Н.И., Юрайт, 2012.
18. Менеджмент, Переверзев М.П., ИНФРА-М, 2013.
19. Микроэкономика, Басовский Л.Е., ИНФРА-М, 2013.
20. Мировая экономика, Смитиенко Б.М., Юрайт, 2012.
21. Налоги и налоговая система РФ, редактор Гончаренко Л.И., Кнорус, 2014.
22. Национальная экономика, редактор Савченко П.В., ИНФРА-М, 2014.
23. Операционный(производственный) менеджмент, Стерлигова А.Н., ИНФРА-М, 2014.
24. Организационное поведение, Шапиро С.А., Кнорус, 2012.
25. Организация деятельности коммерческого банка, Марамыгин М.С., Форум, 2013.
26. Прогнозирование и планирование в условиях рынка, Басовский Л.Е., ИНФРА-М, 2013.
27. Разработка управленческих решений, Строева Е.В., ИНФРА-М, 2014.
28. Рынок ценных бумаг, Лялин В.А., Проспект, 2014.
29. Стратегический менеджмент, Шестопап Ю.Т., Кнорус, 2013.
30. Страхование, Ермасов С.В., Юрайт, 2013.
31. Теория организации и организационное поведение, Лапыгин Ю.Н., ИНФРА-М, 2013.
32. Теория статистики, Батракова Л.Г., Кнорус, 2013.

33. Управление инновациями, Баранчеев В.П., Юрайт, 2012.
34. Управление качеством, Аристов О.В., ИНФРА-М, 2013.
35. Управление персоналом организации, редактор Кибанов А.Я., ИНФРА-М, 2013.
36. Управленческие решения, Лившиц А.С., Кнорус, 2013.
37. Учет, анализ и контроль в организациях системы потребительской кооперации, редактор Медведева О.В., феникс, 2013.
38. Финансовый анализ, Турманидзе Т.У., юнити, 2013.
39. Финансовый менеджмент, редактор Ковалева А.М., ИНФРА-М, 2013.
40. Финансы, редактор Балакина А.П., Дашков и К, 2013.
41. Ценообразование, Липсиц И.В., Юрайт, 2012.
42. Экономика и социология труда, Кибанов А.Я., ИНФРА-М, 2013.
43. Экономика предприятия, Складенко В.К., ИНФРА-М, 2013.
44. Экономическая безопасность предприятия, Суглобов А.Е., Юнити, 2013.
45. Экономическая статистика, редактор Иванова Ю.Н., ИНФРА-М, 2013.

Дополнительная учебная литература:

1. Бизнес наизнанку или Место под солнцем, Лавров К., Флинта, 2014.
2. Организационно-экономическое моделирование: теория принятия решений, Орлов А.И., Кнорус, 2013.
3. Экономические преступления, Савинов А.В., Юрлитинформ, 2013.
4. Менеджмент, Шапкина И.Н., Юрайт, 2012.
5. Ценообразование, Салимжанов И.К., Кнорус, 2013.
6. Мировая экономика, Спиридонов И.А., ИНФРА-М, 2013.
7. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании, Бабаев Ю.А., ИНФРА-М, 2014.
8. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Чечевицына Л.Н., феникс, 2013.

Учебно-методические работы профессорско-преподавательского состава:

1. Смирнов К. А. Основы банковского дела. МСИ, М., 2007 г.
2. Смирнов К. А. Первоосновы маркетинга и их применение на финансовом рынке. – М.: Издательский дом «Граница», 2002. – 224 с.
3. Смирнов К.А., Никитина Т.Е. Маркетинг на финансовом рынке. М.: ИНФРА-М, 2013 г.
4. Никитина Т.Е., Смирнов К.А. Маркетинг на предприятиях и в корпорациях. М., 2012 г.
5. Никитина Т.Е. Микс-маркетинг: монография – М.: «Экономика и финансы», 2005 г.
6. К.А. Смирнов, В.В. Малых, Т.Е. Никитина. Новая парадигма управления и маркетинга. РГУ им. И. Канта. №3, 2009 г.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Программное обеспечение:

1. Операционные системы Windows XP, Windows 7.
2. Пакет Microsoft Office 2010, 2013 (включая MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint).
3. Электронная библиотечная система: Университетская библиотека on-line

(www.biblioclub.ru);

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;

5. Программный продукт 1С: Предприятие 8

Информационная система Интернет: многообразие информации и ресурсов. Базовый набор услуг может включать в себя: - электронную почту (e-mail); - телеконференции (usenet); - видеоконференции; - возможность публикации собственной информации, создание собственной домашней странички (homepage) и размещение ее на Web-сервере; - доступ к информационным ресурсам: - справочные каталоги (Yahoo!, InfoSeek/UltraSmart, LookSmart, Galaxy); - поисковые системы (Alta Vista, HotBob, Open Text, WebCrawler, Excite); - разговор в сети (Chat).

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных обучающимися в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить обучающихся основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также обучающимся предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

Материально-техническая база организации, на котором проводится практика должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением.
2. Компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.).
3. Неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.
4. Другое оборудование необходимое для проведения практики.

12. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Учебная работа (сбор, первичная обработка материалов), внеаудиторная самостоятельная работа под руководством куратора практики.

13. Рекомендации по работе со обучающимися-инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с п.4. Приказа Минобрнауки России №1383 практика для

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Проведение аттестации с учетом особенностей нозологии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

Обучающийся-инвалид имеет право воспользоваться помощью тьютора для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

14. Общие вопросы организации практики.

В соответствии с п. 11 Приказа Минобрнауки России №1383 для руководства практикой, проводимой в Институте или его филиалах, назначается руководитель (руководители) практики от Института или его филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института или его филиала, организующего проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

В соответствии с п. 12. Приказа Минобрнауки России №1383 руководитель практики от

Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте или его филиале;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий, а также при сборе материалов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В соответствии с п. 13. Приказа Минобрнауки России №1383 руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 14. Приказа Минобрнауки России №1383).

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности (п. 14. Приказа Минобрнауки России №1383).

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, профильной организацией или местом, а также с указанием вида и срока прохождения практики (п. 16. Приказа Минобрнауки России №1383).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики (п. 17. Приказа Минобрнауки России №1383).

В соответствии с п. 18. Приказа Минобрнауки России №1383 обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются (п. 22. Приказа Минобрнауки России №1383)

Приложения

Приложение 1



ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Международный славянский институт»
129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,
e-mail: info@slavinst.ru

Кафедра «Экономики и организации предпринимательства»

Отчет об учебной практике
Обучающегося(ки) ___ курса факультета
«Экономики и организации предпринимательства»
обучающегося (йся) по направлению
38.03.01 «Экономика»

фио обучающегося

Место практики и его адрес _____

Полное наименование предприятия _____

Руководитель практики от Института _____

должность, фамилия, инициалы

Руководитель практики от предприятия _____

должность, фамилия, имя, отчество

Период прохождения практики: с « ____ » 20__ г. по « ____ » 20__ г.

Общее количество рабочих дней практики:

В том числе: отработано _____ дней

Время в пути _____ дней

Болезнь _____ дней

Дата сдачи отчета на кафедру « _ » _____ дней

Дата защиты отчета « ____ » _____ 20__ г.

Оценка « ____ » _____ 20__ г.

г. Москва

20__ г.

Приложение 2



Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования

«Международный славянский институт»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,

e-mail: info@slavinst.ru

Кафедра «Экономики и организации предпринимательства»

Дневник учебной практики

Обучающегося(ки) ___ курса факультета
«Экономики и организации предпринимательства»
обучающегося (йся) по направлению
38.03.01 «Экономика»

фио обучающегося

Место практики: _____

Сроки практики: _____

Руководитель практики от предприятия _____,
образование _____, стаж работы _____ лет.

« ___ » _____ 20 ___ г. _____ / _____
подпись ФИО

№	Наименование темы и содержание работы	Место практики	Количество дней		Отметки о выполнении
			По плану	Фактич.	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.	Итого:				



Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования

«Международный славянский институт»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,

e-mail: info@slavinst.ru

Кафедра «Экономики и организации предпринимательства»

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

ФИО СТУДЕНТА _____

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль «Финансы и кредит»

Вид практики: учебная практика

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики: _____

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Содержание практики: _____

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Знать основы системы информационной и библиографической культуры	31 (ОПК-1) – I	13.02.2020- 14.02.2020 <i>(пример)</i>	<i>Хорошо (пример)</i>
2.	Знать основы информационно-коммуникационных технологий	32 (ОПК-1) – I		
3.	Знать специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности	33 (ОПК-1) – I		
4.	Уметь анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии	У1 (ОПК-1) – I		
5.	Знать основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	31 (ОПК-1) – II		
6.	Уметь определять стандартные задачи профессиональной	У1 (ОПК-1) – II		

	деятельности с учетом основных требований информационной безопасности			
7.	Владеть навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий	В1 (ОПК-1) – II		
8.	Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики	З1 (ПК-1) – I		
9.	Уметь проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей	У1 (ПК-1) – I		
10.	Уметь анализировать экономические и социально-экономические показатели	У2 (ПК-1) – I		
11.	Владеть навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта	В1 (ПК-1) – I		
12.	Знать основные варианты расчетов экономических показателей	З1 (ПК-1) – II		
13.	Уметь системно анализировать социально-экономические показатели	У1 (ПК-1) – II		
14.	Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты	У2 (ПК-1) – II		
15.	Владеть экономическими основами профессиональной деятельности	В1 (ПК-1) – II		
16.	Знать показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике	З1 (ПК-1) – III		
17.	Уметь подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.	У1 (ПК-1) – III		
18.	Уметь пользоваться основными выводами при написании и	У2 (ПК-1) – III		

	опубликовании статьи и доклада			
19.	Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей	31 (ПК-2) –I		
20.	Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей	32 (ПК-2) –I		
21.	Уметь проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей	У1 (ПК-2) – I		
22.	Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта	У2 (ПК-2) – I		
23.	Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик	В1 (ПК-2) – I		
24.	Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	31 (ПК-2) – II		
25.	Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу	У1 (ПК-2) – II		
26.	Уметь анализировать многообразие социально-экономических показателей	У1 (ПК-2) – II		
27.	Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей	В1 (ПК-2) – II		
28.	Знать виды расчетов экономических показателей	31 (ПК-2) – III		
29.	Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы	У1 (ПК-2) – III		
30.	Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта	В1 (ПК-2) – III		
31.	Знать систему экономических процессов и явлений	31 (ПК-4) –I		
32.	Знать основные теоретические и эконометрические модели	32 (ПК-4) –I		
33.	Уметь оперативно находить нужную информацию	У1 (ПК-4) –I		
34.	Уметь грамотно её использовать для построения эконометрических моделей	У2 (ПК-4) –I		
35.	Владеть навыками построения стандартных эконометрических моделей	В1 (ПК-4) –I		
36.	Знать положения применения	31 (ПК-4) –II		

	эконометрических моделей			
37.	Знать основные нормативно-правовые документы	З2 (ПК-4) – II		
38.	Уметь использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике	У1 (ПК-4) – II		
39.	Уметь принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей	У2 (ПК-4) – II		
40.	Владеть методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты	В1 (ПК-4) – II		

Руководитель практики
от ОАНО ВО «МСИ»

_____ Пестравкин А.А.
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации

(подпись)

Заполняется на фирменном бланке организации

Лист ознакомления обучающегося _____,
ФИО обучающегося

проходящего практику в _____
наименование организации

с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка

Наименование образовательной организации: **ОАНОВО «Международный славянский институт»**

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль **«Финансы и кредит»**

Вид практики: учебная практика

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики: _____

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

ФИО проходящего практику	Должность	Отметка об ознакомлении	
		Подпись работника	Дата ознакомления
1. Обучающемуся предоставлено рабочее место, отвечающее санитарным правилам и требованиям охраны труда			
Иванов Иван Иванович (пример)	Менеджер (пример)	Иванов	11.11.2020 (пример)
2. С требованиями охраны труда ознакомлен			
Иванов Иван Иванович (пример)	Менеджер (пример)	Иванов	11.11.2020 (пример)
3. С техникой безопасности в организации ознакомлен			
Иванов Иван Иванович (пример)	Менеджер (пример)	Иванов	11.11.2020 (пример)
4. С техникой пожарной безопасности ознакомлен			
Иванов Иван Иванович (пример)	Менеджер (пример)	Иванов	11.11.2020 (пример)
5. С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен			
Иванов Иван Иванович (пример)	Менеджер (пример)	Иванов	11.11.2020 (пример)

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

Ознакомлен
 Руководитель практики
 от ОАНОВО «МСИ» _____ Пестравкин А.А.
(подпись)

ДОГОВОР о прохождении учебной практики

г. Москва

«___» _____ 20___ г.

_____ именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице Генерального директора г-на _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный славянский институт», именуемый в дальнейшем «Учебное заведение», в лице ректора *Никитиной Татьяны Евгеньевны*, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. С целью закрепления и углубления знаний, полученных студентами Учебного заведения в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки Предприятие предоставляет места для прохождения учебной практики студентам Учебного заведения.
- 1.2. Предприятие принимает на учебную практику студентов в количестве не более ___ человек.
- 1.3. Учебная практика осуществляется непрерывным циклом в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
- 1.4. С момента принятия студентов на учебную практику на них распространяются правила охраны труда и Правила внутреннего трудового распорядка, действующие на Предприятии.
- 1.5. Для руководства учебной практикой студентов на Предприятии назначается руководитель (руководители) практики от Учебного заведения и от Предприятия.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Предприятие обязано:

- 2.1.1. В срок, указанный в п. 1.3. настоящего Договора, принять студентов Учебного заведения согласно представленному списку студентов Учебного заведения и по его заявке.
- 2.1.2. Ознакомить студентов с Правилами внутреннего трудового распорядка на Предприятии, провести со студентами обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, а также о неразглашении коммерческой тайны.
- 2.1.3. При приеме студентов на учебную практику Предприятие знакомит их с перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну. Если указанные сведения станут известны студентам во время прохождения учебной практики, то они обязуются не разглашать указанные сведения третьим лицам. За разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Учебное заведение, студенты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Назначить руководителя практики, который отвечает за организацию рабочего места, обучение и консультирование, а также осуществляет контроль и оценку работы практиканта.
- 2.1.5. По возможности Предприятие обеспечивает студентов необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну и которые могут быть использованы студентами в написании выпускной квалификационной работы.

2.2. Учебное заведение обязано:

- 2.2.1. Назначить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей.
- 2.2.2. Принимать меры реагирования в отношении студентов, нарушающих Правила трудового распорядка на Предприятии, правила охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности.
- 2.2.3. Провести с направляемыми на учебную практику студентами предварительную беседу, доведя до их сведения условия прохождения учебной практики в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Предприятие имеет право:

- 3.1.1. Выбирать студентов для прохождения учебной практики по итогам собеседования.
- 3.1.2. Направлять студентов в различные подразделения Предприятия, с целью ознакомления студентов со структурой Предприятия.
- 3.1.3. Не допускать студентов к прохождению учебной практики в случае выявления фактов нарушения ими Правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего Договора студентами или Учебным заведением. О таких нарушениях Предприятие извещает Учебное заведение.

3.2. Учебное заведение имеет право:

- 3.2.1. Принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.
- 3.2.3. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе.
- 3.2.4. Оценивать результаты выполнения студентами программы учебной практики.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до « _____ » _____ 20 _____ г.
- 4.2. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению сторон в письменной форме.
- 4.3. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороной своих обязательств по настоящему Договору.
- 4.4. Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Учебное заведение отвечает за имущественный и иной вред, причиненный Предприятию студентами во время прохождения учебной практики.
- 5.2. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров сторон, а в случае не достижения согласия - в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРЕДПРИЯТИЕ

УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования Международный
славянский институт,
г. Москва, 129085
ул. Годовикова, д.9, стр. 25
ПАО Сбербанк г. Москва
ИНН 7704031537, Р/с 40703810038090107392
К/с 30101810400000000225, БИК 044525225

От Предприятия

Генеральный директор

_____ (_____)

От Учебного заведения

Ректор _____ (Т.Е. Никитина)

Главный бухгалтер

_____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (А.К. Телевова)