

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Международный славянский институт»

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
финансов и кредита
« 24 » августа 2015 г.
Зав. кафедрой 



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор МСИ, д.э.н., профессор
Смирнов К.А.
« 25 » августа 2015 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление (специальность) подготовки
080105.65 Финансы и кредит

Направленность (профиль) подготовки
«Банковское дело»

Квалификация (степень)
специалист

Форма обучения
Заочная

Москва, 2015 г.

Содержание:

1. Общие положения	2
1.1. Основная образовательная программа, реализуемая образовательной автономной некоммерческой организацией высшего профессионального образования «Международный славянский институт» (далее ОАНО ВО «МСИ», Институт)	2
1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО по специальности 080105.65 Финансы и кредит.....	2
1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (специалитет).....	4
1.3.1. Цель (миссия) ООП ВО специальности 080105.65 Финансы и кредит	4
1.3.2. Срок освоения ООП ВО по специальности 080105.65 Финансы и кредит	4
1.3.3. Трудоемкость ООП ВО по специальности 080105.65 Финансы и кредит.....	5
1.4. Требования к абитуриенту.....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВО по специальности 080105.65 Финансы и кредит	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. Требования к профессиональной подготовленности выпускника ООП специальности 080105.65 Финансы и кредит, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.....	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО по специальности 080105.65 Финансы и кредит	8
4.1. Календарный учебный график.....	8
4.2. Учебный план подготовки специалиста по специальности 080105.65 Финансы и кредит	9
4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин ООП специальности 080105.65 Финансы и кредит	9
4.4. Программа производственной преддипломной практики	9
4.4.1. Требования к организации производственной преддипломной практики.....	9
4.4.2. Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз заключил договоры для проведения практики.....	9
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по специальности 080105.65 Финансы и ..	10
кредите ОАНО ВО «МСИ»	10
5.1. Кадровое обеспечение ООП	10
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	10
5.3. Материально-техническое обеспечение	11
6. Характеристики среды ОАНО ВО «МСИ», обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....	12
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО по специальности 080105.65 Финансы и кредит.....	15
7.1. Фонд контрольных заданий для оценки качества подготовки специалиста во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации..	15
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП специалитета	16
7.2.1. Требования к государственному экзамену	16
7.2.2. Требования к выпускной квалификационной работе специалиста	17
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие	20
качество подготовки обучающихся.....	20

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа, реализуемая образовательной автономной некоммерческой организацией высшего профессионального образования «Международный славянский институт» (далее ОАНО ВО «МСИ», Институт) **по специальности 080105.65 Финансы и кредит, специализация Банковское дело**, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности высшего профессионального образования (ГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО по специальности 080105.65 Финансы и кредит

Нормативную правовую базу разработки ООП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 01 декабря 2007 г. № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136 «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013 г. № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. № 201 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-ст».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337 «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования».

- Приказ Федерального агентства по образованию от 10 февраля 2010 г. № 109 «О задачах высших учебных заведений по переходу на уровневую систему высшего профессионального образования».

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ» (вместе с «Разъяснениями разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»).

- Устав Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт».

- Локальные нормативные акты института.

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (специалитет)

1.3.1. Цель (миссия) ООП ВО специальности 080105.65 Финансы и кредит

Целью ООП является подготовка специалиста в соответствии с требованиями ГОС к профессиональной деятельности, «обеспечивающей рациональное управление экономикой, производством и социальным развитием предприятий всех организационно-правовых форм».

Целью ОПП в области воспитания является способность студента владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию, а также формулировать цель и пути её достижения.

Целью ООП в области обучения является способность студента организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, а также способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Миссия подготовки выпускника по специальности 080105.65 Финансы и кредит в ОАНО ВО «МСИ» - подготовка дипломированного экономиста для занятия должностей специалистов и руководителей, способных к адаптации и успешному освоению смежных областей профессиональной деятельности, а также повышению квалификации, обучению по программам дополнительного образования и продолжению образования в аспирантуре.

1.3.2. Срок освоения ООП ВО по специальности 080105.65 Финансы и кредит

Срок освоения основной образовательной программы подготовки экономиста по специальности «Финансы и кредит» при очной форме обучения составляет 260 недель, в том числе:

теоретическое обучение, включая научно-исследовательскую работу студентов, практикумы, в том числе лабораторные, а также экзаменационные сессии - 186 недель; преддипломная производственная практика - 12 недель;

итоговая государственная аттестация, включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, - не менее 12 недель;

каникулы (включая 8 недель последипломного отпуска) - не менее 50 недель.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки экономиста по специальности 080105.65 Финансы и кредит при очной форме обучения 5 лет (на основе документа государственного образца о среднем (полном) общем образовании).

Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается в количестве 54 часов в неделю, включая все его виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий студента при очной форме обучения не должен превышать в среднем за период теоретического обучения 27 часов в неделю. При этом в указанный объем не входят

обязательные практические занятия по физической культуре и занятия по факультативным дисциплинам.

При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме 160-200 часов в год.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

1.3.3. Трудоемкость ООП ВО по специальности 080105.65 Финансы и кредит

Учебный план ООП подготовки экономиста состоит из дисциплин федерального компонента, дисциплин регионального (вузовского) компонента, дисциплин по выбору студента, а также факультативных дисциплин. Дисциплины и курсы по выбору студента в каждом цикле содержательно дополняют дисциплины, указанные в федеральном компоненте цикла.

Индекс	Название цикла	Объем часов
ГСЭ	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	1800
ГСЭ.Ф.00	<i>Федеральный компонент</i>	1260
ГСЭ.Р.00	<i>Национально-региональный (вузовский) компонент</i>	270
ГСЭ.В.00	<i>Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом</i>	270
ЕН	Общие математические и естественнонаучные дисциплины	1400
ЕН.Ф.00	<i>Федеральный компонент</i>	1120
ЕН.Р.00	<i>Национально-региональный (вузовский) компонент</i>	140
ЕН.В.00	<i>Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом</i>	140
ОВД	Обще профессиональные дисциплины	1800
ОПД.Ф.00	<i>Федеральный компонент</i>	1300
ОПД.Р.00	<i>Национально-региональный (вузовский) компонент</i>	250
ОПД.В.00	<i>Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом</i>	250
сд	Специальные дисциплины	2758
СД.00	<i>Обязательные дисциплины специализации</i>	1292
ДС.00	<i>Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом (факультетом)</i>	200
ФТД	Факультативы	450
	Всего часов теоретического обучения	8208

Содержание регионального (вузовского) компонента и дисциплин по выбору в учебном плане ООП по специальности 080105.65 Финансы и кредит определяется высшим учебным заведением самостоятельно и должно обеспечить подготовку выпускника в соответствии с квалификационной характеристикой, установленной соответствующим ГОС ВПО по специальности.

Дисциплины по выбору студента являются обязательными, а факультативные дисциплины, предусмотренные учебным планом Институтom, не являются обязательными для изучения студентом.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа включает в себя подготовку к лекциям, практическим занятиям, лабораторным работам, коллоквиумам, написанию рефератов, курсовых работ, подготовку к тестированию, аттестации, зачетам и экзаменам. По результатам освоения ООП предусмотрена итоговая государственная аттестация. После окончания обучения выпускник получает квалификацию «экономист».

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем или высшем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВО по специальности 080105.65 Финансы и кредит

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Специальность «Финансы и кредит» дает комплекс знаний в области: государственных и муниципальных финансов, банковского и страхового дела, денежного обращения, финансового менеджмента, рынка ценных бумаг, налогов и налогообложения. Специальность предполагает изучение: процессов формирования и исполнения бюджетов разных уровней; механизма управления государственным долгом; функционирования внебюджетных фондов; порядка планирования, учета и отчетности на предприятиях, в организациях, учреждениях; организации и управления денежными потоками предприятий, инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов; особенностей организации финансов предприятий и организаций; банковского и страхового дела.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

- государственные органы федерального, регионального и муниципального уровня;
- банки;
- биржи;
- финансовые и страховые компании;

- инвестиционные фонды;
- Министерство финансов РФ;
- экономические службы предприятий и организаций всех форм собственности, на должностях, требующих высшего экономического образования, согласно квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Основные виды профессиональной деятельности специалиста:

- организационно-управленческая;
- планово-экономическая;
- проектно-экономическая;
- финансово-экономическая;
- аналитическая;
- внешнеэкономическая;
- предпринимательская;
- научно-исследовательская;
- образовательная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации. Специалист может адаптироваться к следующим видам смежной профессиональной деятельности:

- управленческо-хозяйственной;
- финансовой и кредитной;
- экспертно-консультационной;
- налогообложению;
- оценке собственности;
- внешнеэкономической;
- научно-методической;
- правовой;
- научно-педагогической (по профилю специальности).

3. Требования к профессиональной подготовленности выпускника ООП специальности 080105.65 Финансы и кредит, формируемые в результате освоения данной ООП ВО

Дипломированный специалист должен:

- иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик;

- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;

- уметь использовать знания по теории финансов, денег, кредита в своей практической деятельности;

- знать основы организации денежно-кредитного регулирования, взаимосвязи между разными частями денежного оборота, денежного и торгового оборота, основы банковского и биржевого дела, основы организации налогообложения и страхования, государственных и муниципальных финансов;

- быть подготовленным к профессиональной деятельности в учреждениях финансовой и кредитной системы, включая внешнеэкономическую сферу, способным самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода в нестандартных ситуациях;

- решать нестандартные задачи, прогнозировать экономические процессы в сфере денежных, финансовых и кредитных отношений;

- видеть перспективы развития финансово-кредитных отношений и перспективы своей профессиональной деятельности;

- быть конкурентоспособным, обладать знаниями по смежной специализации;

- уметь на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии.

Требования к подготовке экономиста по профилю специализации вуза устанавливаются высшим учебным заведением, исходя из содержания дисциплин специализации.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО по специальности 080105.65 Финансы и кредит

В соответствии с ГОС ВПО специальности 080105.65 Финансы и кредит содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом специалиста с учетом его специализации; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами всех видов практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлены в приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки специалиста по специальности 080105.65 Финансы и кредит

Учебный план представлен в приложении 2.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин ООП специальности 080105.65 Финансы и кредит

Аннотации представлены в приложении 3.

4.4. Программа производственной преддипломной практики

4.4.1. Требования к организации производственной преддипломной практики

В соответствии с ГОС ВПО по специальности 080105.65 Финансы и кредит раздел 6.5 «Требования к организации практик», производственные практики в период обучения должны организовываться с целью более углубленного изучения отдельных дисциплин

специальности и специализации на предприятиях производственной и финансово-банковской сфер, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности.

Производственная преддипломная практика студента является обязательным компонентом учебного плана. Ответственность за организацию практики несет Институт. Производственная преддипломная практика организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке дипломной работы. Если студент совмещает учебу в Институте с работой в одной из сфер народного хозяйства, Институт имеет право разрешить прохождение преддипломной производственной практики по месту работы студента при условии, что характер работы, выполняемой студентом, соответствует профилю специализации, по которой он проходит обучение в вузе.

Прохождение практики должно осуществляться в соответствии с учебным планом и утвержденной Институтом программой практики и завершаться составлением отчета о практике и его защитой.

4.4.2. Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз заключил договоры для проведения практики

1. ОсОО «Челби». Договор № 9 от 03 декабря 2012 г. Действует до 03 декабря 2017 г.
2. ОсОО «Джун Син пластик». Договор № 10 от 03 декабря 2012 г. Действует до 03 декабря 2017 г.

3. ОсОО «ВиЕхро». Договор № 10 от 03 декабря 2012 г. Действует до 03 декабря 2017 г.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по специальности 080105.65 Финансы и кредите ОАНО ВО «МСИ»

5.1. Кадровое обеспечение ООП

Реализация основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью; преподаватели специальных дисциплин имеют ученую степень и/или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и звание, составляет не менее 50 %, при этом доля штатных преподавателей - не менее 50%.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста включает выполнение студентом лабораторно-практических работ по дисциплинам специализации, включая как обязательный компонент выполнение практических заданий на персональных компьютерах. Обязательным требованием также являются создание необходимой информационной базы, обеспечивающей подготовку высококвалифицированного специалиста, и обеспечение доступа студента к различным сетевым источникам информации, включая «Интернет».

Реализация основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий. Таким образом, кафедры и другие структурные подразделения Института в той же мере обеспечены учебно-методическими материалами по всем видам занятий, предусмотренным в учебном плане и учебных программах дисциплин, практикумам, учебным и производственным практикам, курсовому и дипломному проектированию, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

Обеспеченность студентов учебной литературой, необходимой для выполнения учебного плана подготовки специалиста, рекомендованной в программах в качестве обязательной, в целом соответствует нормативу - 0,5 ед. на одного студента. Источники учебной информации отвечают требованиям современности. В учебном процессе используются материалы профессионально-ориентированных журналов и других периодических изданий. В число

профессионально важных журналов, реферативных журналов и другой научной литературы в обязательном порядке находящихся в библиотечном фонде Института входят:

- собрание законодательства Российской Федерации: все кодексы Российской Федерации, в том числе, Гражданский, Жилищный, Земельный, Трудовой и Налоговый кодексы РФ; о труде, по общим вопросам хозяйственной деятельности, о предприятиях и предпринимательской деятельности и другие;

- периодические журналы: «Деньги и кредит», «Эксперт» и другие;

- реферативные журналы: «Экономика», «Вопросы экономики» и другие;

- газеты: «Российская газета», «Вечерний Бишкек» и другие.

Ежегодно, в период переутверждения или переиздания УМКД на новый учебный год, выпускающая кафедра производит контроль соответствия основных учебников требованиям по содержанию, по сроку годности, по наличию рекомендаций к использованию в качестве учебника.

Обеспеченность студентов методическими разработками и дополнительной литературой по всем дисциплинам отражена в содержании УМКД и рабочих программах. Методические рекомендации позволяют полноценно организовать самостоятельную работу студентов над учебным материалом, используются эффективные формы контроля знаний и достижений студентов, общей результативности обучения.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Институт, реализуя данную основную образовательную программу подготовки дипломированного специалиста, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных рабочим учебным планом.

Институт имеет специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, лингафонные кабинеты, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, в том числе:

1. Компьютерные классы.

С целью реализации ООП специалитета 080105.65 Финансы и кредит Институт имеет на праве собственности компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет) - аудитории № 30 и № 33.

2. Лингафонный кабинет.

Для проведения занятий по дисциплине «Иностранный язык» работает учебный кабинет, оснащенный лингафонным оборудованием.

3. Аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Для проведения лекционных, семинарских и практических занятий учебные аудитории № 24, № 11, № 5, оборудованы учебной мебелью, оснащены видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и имеют выход в сеть Интернет, т.е. имеется: мультимедийные проекторы, компьютеры, ноутбуки, звуковые колонки.

Институт обеспечивает доступность студентам к сетям типа Интернет из расчета не менее одного входа на 50 пользователей.

В целом материально-техническое обеспечение ООП специальности 080105.65 Финансы и кредит в ОАНО ВО «МСИ» соответствует требованиям соответствующего ГОС ВПО.

6. Характеристики среды ОАНО ВО «МСИ», обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Цель воспитательной работы в ОАНО ВО «МСИ» - воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов общекультурных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда Института призвана помочь молодому человеку реализовать творческие способности, войти в новое сообщество и быть успешным в социокультурной среде.

Систему формирования социально-культурной среды АНОО ВПО «Международный славянский институт», обеспечивающую развитие общекультурных компетенций обучающихся, определяют нормативные документы Института:

- Устав ОАНО ВО «МСИ» и бишкекского филиала;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Правила учебы и поведения обучающихся;
- Положение об отделе воспитательной работе;
- Положение о рейтинговой оценке внеучебной деятельности студентов;
- Положение о Совете старост;
- Положение о старосте студенческой группы;
- Положение о работе куратора.

- Основными направлениями воспитательной деятельности ОАНО ВО «МСИ» являются:
- духовно-нравственное воспитание;
 - гражданско-патриотическое воспитание;
 - физическое воспитание, формирование здорового образа жизни;
 - профессионально-трудовое воспитание.

В основу управления воспитательным пространством Бишкекского филиала положено управленческое триединство: управление - соуправление - самоуправление.

Управление предполагает целенаправленную деятельность субъектов управления, направленную на обеспечение оптимального функционирования воспитательной системы вуза и ее развитие. Субъектами управления являются, прежде всего, руководители Института.

Система соуправления осуществляется через участие при выработке и принятии решений, связанных с организацией воспитательного пространства, представителей всех групп вузовского коллектива (администрации, преподавателей, студентов).

Самоуправление передает в руки преподавателей, студентов, органа студенческого самоуправления - Совета старост ОАНО ВО «МСИ» ряд функций по организации и управлению воспитательной деятельностью Института.

Таким образом, равноправными субъектами воспитательного пространства Бишкекского филиала являются администрация, профессорско-преподавательский состав, студенты. При этом ведущая роль в формировании воспитательного пространства вуза отводится директору, отделу воспитательной работы, кураторам учебных групп. Организацию и координацию воспитательной работы в Институте осуществляет отдел воспитательной работы, который создан с целью управления воспитательной работой структурных подразделений Института, подготовки научно-методических рекомендаций и предложений по совершенствованию внеучебной деятельности, организации обмена практическим опытом воспитательной работы. Воспитательная деятельность в вузе строится на основе ежегодного плана воспитательной работы, который строится на основе основных направлений воспитательной деятельности в Институте.

На уровне кафедр воспитательная работа со студентами проводится на основе плана воспитательной работы. Для координации и организации этой работы на кафедрах назначается заместитель завкафедрой по воспитательной работе из числа профессорско-преподавательского состава.

На уровне кафедры для организации воспитательной работы со студентами академических групп по представлению заведующих выпускающими кафедрами назначаются кураторы групп.

Воспитательную работу в учебной работе осуществляют все преподаватели дисциплин и практик и кураторы академических групп в следующих формах:

- привлечение студентов к проведению внутривузовских предметных олимпиад, конкурсов курсовых и дипломных работ;
- привлечение студентов к НИР кафедры;
- подготовка научных публикаций совместно со студентами;
- подготовка команд для участия во внешних олимпиадах, конференциях студентов.

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) организуется выпускающими кафедрами и является обязательной, неотъемлемой частью подготовки квалифицированных специалистов в ОАНО ВО «МСИ», как неразрывная составляющая единого образовательного процесса: учебно-воспитательного, научного и практического.

НИРС в Филиале рассматривается как одно из важнейших средств развития как профессиональных, так и общекультурных компетенций студентов, т.к. в основе НИРС лежит профессионально-творческая деятельность, освоение методов, приемов и навыков индивидуального и коллективного выполнения научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному и техническому творчеству, самостоятельности, способности быстро ориентироваться в социальных и экономических ситуациях.

Бишкекский филиал ОАНО ВО «Международный славянский институт» способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Для организации студенческого досуга и создания условий для развития творческого и спортивного потенциала в вузе работают клубы по интересам (современного танца, клуб театр-студия), научные кружки.

Активную культурно-просветительскую работу ведет библиотека.

Отдел воспитательной работы совместно с Советом старост организует и проводит интеллектуальные, культурные и развивающие мероприятия для студенческой молодежи, которые направлены на удовлетворение культурных запросов студентов, развитие творческого потенциала самодеятельных объединений и групп, вовлечение в общественную жизнь через организацию мероприятий, направленных на повышение базовых культур студентов, их творческого потенциала, организацию кружков, творческих объединений по интересам, научно-методическую работу.

Отдел воспитательной работы, Совет старост выступают основными организаторами таких мероприятий, как «День знаний», «Посвящение в студенты». Под руководством студенческого отдела кадров организована работа по временной трудовой занятости (в каникулярное время), мониторингу трудоустройства выпускников, помощи в трудоустройстве выпускников. Работа осуществляется по следующим направлениям:

1) выявление предприятий и организаций, составляющих рынок трудоустройства студентов и выпускников;

2) проведение конференций по итогам практики.

Для организации питания студентов имеется столовая. Квалифицированную медицинскую помощь и консультации специалистов студенты получают в медицинском кабинете. Здесь также проводятся санитарно-просветительные, лечебно-профилактические, противоэпидемические мероприятия. Институт обслуживают поликлиники города, где преподаватели, сотрудники проходят диспансеризацию и периодические медицинские осмотры.

В целом, в Институте сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО по специальности 080105.65 Финансы и кредит

В соответствии с ГОС ВПО специальности 080105.65 Финансы и кредит оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП специалитета 080105.65 Финансы и кредит (квалификация - экономист) осуществляется в соответствии с Уставом Института.

7.1. Фонд контрольных заданий для оценки качества подготовки специалиста во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с ГОС ВПО по специальности 080105.65 Финансы и кредит (квалификация - экономист) филиал разработал и имеет фонд контрольных заданий для оценки качества подготовки специалистов. Фонд используется для регулярного проведения самоанализа работы, а также при аттестации специальности и Института.

Фонд включает операционные формы заданий, вопросов, тестов, задач, которые позволяют оценить уровень знаний, навыков и умений, их соответствие положениям соответствующего стандарта и квалификационным требованиям. Таким образом, конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разработаны филиалом самостоятельно.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план по данной основной образовательной программе, разработаны кафедрами Филиала и отражены в рабочих программах учебных дисциплин. Они доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в Филиале осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса, утвержденным ректором Института.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по специальности 080105.65 Финансы и кредит для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы в Институте разработаны учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности знаний, приобретаемых выпускником Филиала.

При разработке оценочных средств для контроля качества освоения дисциплин, практик учтены все виды связей между включёнными в их состав знаниями, умениями, навыками, позволяющие

установить качество освоения сформированных у студентов компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности, предусмотрена оценка способности студентов к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач.

Результаты зачетно-экзаменационных сессий обсуждаются на кафедрах и заседаниях ученого совета Института.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП специалитета

Государственная итоговая аттестация экономиста по специальности «Финансы и кредит» включает выпускную квалификационную работу и государственный экзамен, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач. Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми в Институте.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника по специальности 080105.65 Финансы и кредит, должны полностью соответствовать образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения в ОАНО ВО «МСИ».

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

7.2.1. Требования к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена по специальности.

Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные Государственным стандартом.

Перечень дисциплин, обеспечивающий объем экзаменационных вопросов для проведения итогового междисциплинарного экзамена по специальности:

1. Финансы;
2. Деньги, кредит, банки;
3. Банковское дело;
4. Рынок ценных бумаг;
5. Инвестиции.

Программа государственного экзамена, вид и формы его проведения, а также критерии оценки знаний студентов определяются Филиалом самостоятельно и утверждаются ученым советом вуза.

Экзаменационные билеты рассматриваются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются председателем комиссии. Групповые консультации перед экзаменами проводятся по расписанию, составленному выпускающей кафедрой, согласованному с учебным отделом института.

К итоговому междисциплинарному экзамену по специальности и защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Допуск осуществляется приказом ректора института.

Сдача итогового междисциплинарного экзамена по специальности и защита дипломных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания экзаменационной комиссии.

Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» или не явившиеся на сдачу итогового междисциплинарного экзамена по специальности по уважительной причине, могут быть допущены к повторной сдаче распоряжением ректора в сроки, определяемые выпускающей кафедрой, но не позднее, чем за месяц до защиты дипломной работы.

Лица, получившие на повторном экзамене по специальности оценку «неудовлетворительно», к защите дипломной работы не допускаются и отчисляются из института.

7.2.2. Требования к выпускной квалификационной работе специалиста

Выпускная квалификационная работа экономиста по специальности «Финансы и кредит» выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области финансов и кредита и выявление умения применять полученные знания при решении конкретных экономических, научных и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях экономики России в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление за студентом темы ВКР оформляется по его личному письменному заявлению и по представлению заведующего кафедрой приказом ректора института.

Этим же приказом по представлению заведующего кафедрой назначаются руководители и консультанты разделов ВКР из числа профессоров и доцентов института, а также из числа наиболее опытных преподавателей и научных сотрудников института. Руководителями ВКР могут быть назначены научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий.

Выпускающая кафедра должна обеспечить студента до начала выполнения ВКР методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объем требований к ВКР применительно к специальности.

Научный руководитель выдает задание на ВКР, разрабатывает совместно со студентом календарный график выполнения работы, рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит регулярные индивидуальные консультации, проверяет и оценивает выполнение проекта в соответствии с календарным графиком.

Законченную ВКР, подписанный студентом и консультантами, представляется руководителю работы, который подписывает ее вместе со своим письменным отзывом и представляет заведующему кафедрой. Каждая ВКР проходит процедуру нормоконтроля.

В отзыве научного руководителя на ВКР должны найти отражение следующие вопросы:
актуальность и значимость поставленных в работе задач; полнота использования фактического материала и источников;
наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
уровень самостоятельности студента в принятии отдельных решений;
обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций; основные недостатки работы; возможность допуска к защите.

Выпускная квалификационная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на обязательную рецензию. В качестве рецензентов привлекаются профессора и преподаватели института, если они не работают на выпускающей кафедре, а также специалисты производства и учреждений.

Состав рецензентов определяют выпускающие кафедры.

Рецензент оценивает ВКР по форме и по содержанию. В рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы ВКР;
- убедительность аргументации в определении целей и задач исследования;
- степень и полнота соответствия собранных материалов цели и задачам исследования;

- качество обработки материала;
- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- теоретическая и практическая значимость выполненного исследования;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц;
- рекомендации по оценке ВКР.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент. Рецензия должна быть доведена до сведения выпускника. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ГЭК, где защищается ВКР, обязательно.

Решение итоговой аттестационной комиссии о допуске ВКР к защите принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

В случае необходимости по предложению научного руководителя и по согласованию с заведующим кафедрой организуется предзащита ВКР. При проведении предзащиты не разрешается допуск студента к защите ВКР с формулировкой «условно» или «под ответственность руководителя».

В случаях, когда заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием студента и руководителя.

Студент может быть не допущен к защите ВКР в следующих случаях:

- наличие академической задолженности по промежуточным аттестациям в соответствии с учебным планом;
- нарушение сроков закрепления и утверждения темы ВКР;
- нарушение сроков изменения темы ВКР;
- несоблюдение календарного графика подготовки ВКР;
- отрицательный отзыв научного руководителя на ВКР.

Защита ВКР включает следующие моменты:

- представление секретарем ГЭК студента членам комиссии;
- сообщение студента об основных результатах ВКР (не более 15 минут);
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада студента;
- ответы студента на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва;
- заслушивание рецензии.

Продолжительность защиты одной ВКР, как правило, не должна превышать 45 минут.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Института и выдача ему диплома об

образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

В тех случаях, когда защита ВКР признается неудовлетворительной, итоговая аттестационная комиссия решает вопрос о том, предоставить ли студенту возможность повторной защиты работы с доработкой, или указать ему на необходимость разработки новой темы, которая устанавливается выпускающей кафедрой.

Студент, не прошедший в течение установленного рабочим учебным планом срока обучения всех аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом, отчисляется из института и получает академическую справку или, по его просьбе, диплом о неполном высшем образовании. Такой студент допускается к повторной защите ВКР в течение трех лет после отчисления из Института.

Студенту, не защитившему ВКР или не сдавшему итоговый междисциплинарный экзамен по специальности в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, ректором института может быть продлен срок обучения до следующего периода работы итоговой аттестационной комиссии, но не более чем на один год. Для этого студент должен подать в учебный отдел личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины. Продлевается срок обучения приказом ректора по Институту.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, такие выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем испытаний, определенных в год окончания теоретического курса.

Студенту, имеющему за весь период обучения отличные оценки не менее чем по 75% предметов, а по остальным - хорошие, и не имеющие пересдач неудовлетворительных оценок, сдавшему итоговый междисциплинарный экзамен по специальности на «отлично» и защитивший выпускную квалификационную работу на «отлично», выдается диплом с отличием.

Отчет о работе государственной итоговой аттестационной комиссии обсуждается на Ученом совете Института.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Нормативно-методические материалы Института:

- Положение об организации учебного процесса;
- Положение о методической комиссии;
- Положение о структуре учебно-методического комплекса;
- Положение о модульной-рейтинговой системе обучения;
- Правила учебы и поведения обучающихся;
- Положение о практике;
- Положение об организации научной работы;

- Положение о научно-исследовательской работе студентов;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение о работе куратора;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение о предметной (экзаменационной) комиссии;
- Положение о библиотеке;
- Положение о кафедре.