

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования



«Международный славянский институт»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ИСОИ, к.э.н., профессор

Г.Е. Никитина

«28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в образовательной автономной некоммерческой организации
высшего образования «Международный славянский институт»
и его филиале**

Москва, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт» и его филиале (далее соответственно, - Комиссия, Институт, или МСИ).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в Институте.

1.3. Комиссия рассматривает споры:

а) при наличии признаков конфликта интересов на Basis педагогического работника;

б) по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;

в) связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в МСИ.

1.4. Комиссия не рассматривает споры:

а) в которых институт выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;

б) вытекающие из общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, но целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

в) вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен другой порядок рассмотрения.

1.5. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с руководителем любого учебного структурного подразделения института, в котором он обучается или работает преподавателем.

1.6. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам

установленного срока на основании заявления участника образовательных отношений Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Института.

Численность комиссии – 5 человек.

Срок полномочий комиссии – 2 года.

2.2. Представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии несовершеннолетних обучающихся) – 1 человек делегируется в состав Комиссии собранием обучающихся. Представители совершеннолетних обучающихся – 1 человек – делегируются в состав Комиссии собранием обучающихся. При отсутствии в Институте на момент создания комиссии несовершеннолетних обучающихся в состав Комиссии делегируются 2 совершеннолетних обучающихся.

Представители работников – 3 – человека, избираются в состав Комиссии Ученым советом института. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом ректора МСИ.

2.3. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

2.4. Полномочия члена Комиссии – представителя работников прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с институтом, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника Ученым советом института избирается другой работник института в порядке, определенном пунктом 2.2. настоящего Положения.

Полномочия члена Комиссии – родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося прекращаются при отчислении обучающегося из института либо по достижении обучающимся возраста 18 лет, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не

менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии выбывшего представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся делегируется другой представитель в порядке, определенном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.5. Полномочия члена Комиссии – совершеннолетнего обучающегося прекращаются при отчислении обучающегося из института, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя совершеннолетних обучающихся делегируется другой представитель в порядке, определенном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.6. Комиссия избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя и секретаря Комиссии.

На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявления, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего – любой член комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Порядок рассмотрения споров

3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано участником образовательных отношений или его полномочным представителем.

3.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление, как правило, в течении семи рабочих дней со дня его регистрации.

3.3. Рассмотрение заявления о споре с участием несовершеннолетних обучающихся института осуществляется Комиссией в составе

представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников института.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников института, и не менее половины членов, представляющих родителей обучающихся института.

3.5. Спор рассматривается в присутствии заявителя или его полномочного представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению обратившегося в Комиссию участника образовательного процесса.

3.6. В случае неявки заявителя или его полномочного представителя на заседании Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его полномочного без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.5. настоящего Положения.

3.7. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, необходимых специалистов.

Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.8. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол (приложение 1), в котором указывается:

- дата и место проведение заседания, сведения явке членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- краткое изложение заявления участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалистов;
- дополнительные заявления, сделанные участником образовательных отношений, обратившимся в Комиссию;
- представление письменных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования.

3.9. Протокол подготавливается в течении двух рабочих дней с даты заседания, подписывается председателем или его заместителем, секретарем и заверяется печатью института.

3.10. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.11. Стороны спора и заинтересованные участники заседания вправе знакомится с протоколом и в течении трех рабочих дней со дня его подписания, могут подать письменные замечания на протокол (с указанием на допущенные в нем ошибки или его неполноту).

3.12. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.13. В решении Комиссии (приложение 2) указываются:

- полное наименование института в соответствии Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчество членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);
- срок исполнения решения;
- результаты голосования.

3.14. Решение подготавливается в течение двух рабочих дней и подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью института, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течении трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.15. Комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора Комиссии, подачей заявления ненадлежащим или неуполномоченным лицом или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

Если при принятии решении по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя Комиссии имеет решающее значение.

3.16. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Исполнение решений Комиссии

4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МСИ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения.

4.3. Решение Комиссии может быть обжаловано участниками образовательных отношений в суд в пятидневный срок со дня вручения им копии решения Комиссии.

**образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Международный славянский институт»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

№ ____ от «__» _____ 202_ г.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МСИ в составе:

председатель Комиссии _____ - _____ ;
(фамилия, имя, отчество)

членов Комиссии _____ - _____

(фамилия, имя, отчество)

секретаря Комиссии _____ ;
(фамилия, имя, отчество)

Слушали: заявление _____
(должность, фамилия, имя, отчество работника (обучающегося))

по вопросу _____ ;
(краткое содержание спора)

Отвод свидетелей: заявлен (удовлетворен)/не заявлен (не удовлетворен).

Выступали: _____

(краткое содержание выступлений работника, обучающегося (его представителя),
Организации обучающихся, представителя института, свидетелей, специалистов).

Результаты обсуждения:

на основании обсуждения, с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов, руководствуясь _____

(указываются конкретные правовые нормы – статья законов, пункты других правовых актов, локальных нормативных актов, трудового договора).

Комиссия признала требования _____
(фамилия, имя, отчество работника, обучающегося обоснованными (необоснованными)).

Результаты голосования: «за» _____, «против» _____

Особое мнение: заявлено (не заявлено) _____.
(фамилия, имя, отчество члена Комиссии, изложение его особого мнения)

Решение прилагается.

Председатель (заместитель председателя) Комиссии _____
(подпись)

М.П.

**образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Международный славянский институт»**

**РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
№ _____ от «__» _____ 202_ г.**

По заявлению в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МСИ
МСИ _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

от «__» _____ 20__ г. Рассмотрено Комиссией «__» _____ 20__ г.
Спор рассмотрен с участием заявителя (его представителя). / Спор рассмотрен в отсутствие заявителя (его представителя) согласно его (представителя) письменному заявлению от «__» _____ 202_ г. (прилагается к протоколу заседания Комиссии).

Спор рассмотрен с участием представителя работодателя. / Спор рассмотрен _____ в _____ отсутствие _____ представителя работодателя _____
(должность, профессия или специальность)

Существо спора _____

Присутствовали на заседании:

(фамилии, имена, отчества членов Комиссии, других лиц, присутствовавших на заседании).

Существо решения и его обоснование со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт:

Результаты голосования по принятию решения:

«за» _____ «против» _____

Председатель (заместитель председателя) Комиссии _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Решение вручено:

- заявителю (его представителю) «__» _____ 20__ г.

Секретарь Комиссии _____

(подпись)

«__» _____ 202_ г.