



Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Международный славянский институт»
129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,
e-mail: info@slavinst.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор МСИ, к.э.н., профессор
Никитина Т.Е.
Принят на заседании Ученого совета МСИ
«28» августа 2017 г. Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2018/2019 учебный год в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт» и его филиалах.

Москва, 2017 г.

Положение об Апелляционной комиссии (далее – Положение) разработано на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки от 14.10.2015 г. № 1147) и с учетом Изменений, внесенных в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки от 30.11.2015 г. № 1387, приказ Минобрнауки от 30.03.2016 г. № 333, приказ Минобрнауки от 29.07.2016 г. № 921, приказ Минобрнауки от 31.07.2017 г. № 715), Правил приема на обучение в образовательную автономную некоммерческую организацию высшего образования «Международный славянский институт» и его филиалы (далее – Институт) по образовательным программам высшего образования бакалавриата и программам магистратуры на 2018/2019 учебный год, Устава и иными локально-нормативными актами Института.

Настоящее Положение определяет полномочия и функции Апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1. Общие положения.

1.1. Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Институт. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ, проводимых в установленном в Российской Федерации порядке.

1.2. В Институте формируется Комиссия для рассмотрения апелляций по результатам испытаний проводимых Институтом самостоятельно:

- вступительных испытаний поступающих на 1 курс для обучения по программам подготовки бакалавра;
- вступительных испытаний поступающих на 1 курс для обучения по программам подготовки специалистов;
- вступительных испытаний поступающих для обучения по программам магистратуры.

1.3. В состав Комиссии могут включаться: председатели и члены предметных экзаменационных комиссий, ответственный секретарь Приемной комиссии. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается **председателем Приемной комиссии Института**, в количестве – не менее пяти человек и секретаря.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки России и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Полномочия и функции Комиссии.

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных и аттестационных испытаний в Институте.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами

вступительного испытания (далее – апелляция), поданное поступающим;

- определяет соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись).

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль над работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и секретарем комиссии.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3. Рассмотрение апелляции проводится в течение одного дня после дня ознакомления с экзаменационными или аттестационными работами. Место проведения апелляций объявляется Комиссией дополнительно.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии.

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.)

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя ПК Института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

5.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительных или аттестационных испытаниях проводимых в Институте.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление в произвольной форме на имя Председателя апелляционной комиссии о несогласии поступающего с результатом испытания.

5.3. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.4. Апелляция подается поступающим **лично** на следующий день после объявления результатов испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (с 10.00 до 17.00).

5.5. Повторная апелляция для поступающих не назначается и не проводится.

5.6. Для поступающих, не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях по решению председателя Приемной комиссии может быть назначена апелляция на основании аргументированного заявления и предоставленных документов.

5.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С поступающим в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой экзаменационный лист и/или расписку.

5.8. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в листе устного ответа поступающего.

При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

5.9. Решения Комиссии оформляются протоколами в произвольной форме и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист. Принятое решение Комиссия доводит до сведения поступающего (под роспись).

5.10. Протоколы Комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в Приемную комиссию Института.