

образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования



«Международный славянский институт»



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор МСИ, **И. В. Никитина Т.Е.**
«29» **сентября** **2020 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2021/2022 учебный год в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт» и его филиале

**Москва,
2020 г.**

Положение об Апелляционной комиссии при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2021/2022 учебный год образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт» и его филиале (далее – Положение) разработано на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 №1076), Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования бакалавриата и программам магистратуры на 2021/2022 учебный год в Образовательную автономную некоммерческую организацию высшего образования «Международный славянский институт» и его филиале и Устава МСИ. Настоящее Положение определяет полномочия и функции Апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в МСИ. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ, проводимых в установленном в Российской Федерации порядке.

1.2. В МСИ формируется Комиссия для рассмотрения апелляций по результатам испытаний проводимых Институтом самостоятельно:

- вступительных испытаний поступающих на 1 курс для обучения по программам подготовки бакалавра;
- вступительных испытаний поступающих на 1 курс для обучения по программам подготовки специалистов;
- вступительных испытаний поступающих для обучения по программам магистратуры.

1.3. В состав Комиссии могут включаться: председатели и члены предметных экзаменационных комиссий, ответственный секретарь Приемной комиссии. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается **председателем Приемной комиссии МСИ**, в количестве – не менее пяти человек и секретаря.

2. Полномочия и функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных и аттестационных испытаний в МСИ.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в МСИ;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись).

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Работу Комиссии возглавляет Председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель Председателя.

3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и секретарем комиссии.

3.3. Рассмотрение апелляции проводится в течение одного дня после дня ознакомления с экзаменационными или аттестационными работами. Место проведения апелляций объявляется Комиссией дополнительно.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

4.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительных или аттестационных испытаниях проводимых МСИ.

4.2. Апелляцией признается аргументированное заявление в произвольной форме на имя Председателя апелляционной комиссии о несогласии поступающего с результатом испытания.

4.3. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

4.4. Апелляции подаются одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) в Приемную комиссию Института;
- 2) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д.9, стр. 25, кабинет № 300 (Приемная комиссия) для обучения в г. Москве, для обучения в филиале Института - по адресу филиала.
- 3) Подаются по адресу электронной почты priem@slavinst.ru. О своем решении подать апелляцию абитуриент должен заблаговременно сообщить сотрудникам Приемной комиссии по адресу электронной почты (с уведомлением о получении) priem@slavinst.ru или по телефону: +7(495) 602-46-76.

4.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С поступающим в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой экзаменационный лист и/или расписку.

4.8. Повторная апелляция для абитуриентов не назначается и не проводится.

4.9. Для абитуриентов, не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях по решению председателя Приемной комиссии может быть назначена апелляция на основании аргументированного заявления и предоставленных документов.

4.10. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами в произвольной форме и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист. Принятое решение Комиссия доводит до сведения поступающего (под роспись). В случае получения апелляции с помощью электронной почты, оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего путем отправления протокола апелляционной комиссии на электронный адрес поступающего (с уведомлением о получении), указанного им в заявлении на поступление. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. Подписанный протокол апелляционной комиссии в виде электронного образа документа (PDF, JPEG) поступающий отправляет в приемную комиссию Института на электронной почте на адрес priem@slavinst.ru. Распечатанный сотрудниками Приемной комиссии протокол подшивается в личное дело абитуриента.

4.12. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Протоколы Комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в Приемную комиссию МСИ.