

образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования



«Международный славянский институт»



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор МСИ, д.э.н., профессор
Никитина Т.Е.
«29» октября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной экзаменационной комиссии при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2021/2022 учебный год в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт» и его филиале

**Москва,
2020 г.**

Положение о предметной экзаменационной комиссии при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2021/2022 учебный год в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт» и его филиале (далее – Положение) разработано на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 №1076), Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования бакалавриата и программам магистратуры на 2021/2022 учебный год в Образовательную автономную некоммерческую организацию высшего образования «Международный славянский институт» и его филиал и Устава МСИ. Настоящее Положение определяет полномочия и функции предметной экзаменационной комиссии.

1. Общие положения

1.1. Предметная экзаменационная комиссия (далее – ПЭК) создается в целях обеспечения и проведения вступительных испытаний по конкретным общеобразовательным предметам или в форме собеседования, а так же дополнительные творческие испытания входящие в перечень вступительных испытаний при приеме на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры.

1.2. Предметные экзаменационные комиссии назначаются ректором для своевременной подготовки экзаменационных материалов, организации и проведения вступительных испытаний, объективной оценки способностей поступающих в Институт. Срок ее полномочий один год.

1.3. Количество ПЭК определяется в соответствии с количеством предметов по которым проводятся вступительные испытания:

- вступительные испытания поступающих на 1 курс для обучения по программам подготовки бакалавра;
- вступительные испытания поступающих на 1 курс для обучения по программам подготовки специалистов;
- вступительные испытания поступающих на 1 курс для обучения по программам магистратуры.

1.4. Результаты творческих испытаний фиксируется в протоколе и оцениваются по стобалльной шкале.

1.5. Состав предметной экзаменационной комиссии формируется, как правило, из числа наиболее опытных и высококвалифицированных преподавателей по профилю комиссии.

1.6. Состав ПЭК – председатель, не менее трех членов и секретаря. Персональный состав ПЭК утверждается **председателем Приемной комиссии Института.**

1.7. На всех вступительных испытаниях пользоваться мобильным телефоном и иными средствами коммуникативными и техническими устройствами категорически запрещено.

2. Полномочия и организация работы Предметной экзаменационной комиссии.

2.1. ПЭК осуществляет свою работу в период проведения вступительных и аттестационных испытаний в Институте.

2.2. ПЭК выполняют следующие функции:

- своевременная подготовка материалов для проведения вступительных испытаний;
- участие в проведении вступительных испытаний в Институт;
- объективная проверка и оценка ответов поступающих при проведении вступительных испытаний;
- составляет протоколы результатов вступительных испытаний (решение принимается большинством голосов; при равенстве преимущество отдается голосу председателя комиссии): по тестам согласно приложению 1; по собеседованию согласно приложению 2; по дополнительным творческим испытаниям приложению 3;
- составляет и направляет председателю Приемной комиссии отчет о результатах ПЭК с приложением протоколов.

2.3. ПЭК в праве готовить и передавать Председателю Приемной комиссии предложения по содержанию заданий для вступительных испытаний, а также требованиям и критериям оценивания ответов.

2.4. Для осуществления своих полномочий лица из числа ПЭК, в установленном порядке, запрашивать и получать у должностных лиц приемной комиссии необходимые документы.

3. Полномочия, права и обязанности председателя, членов и секретаря ПЭК.

3.1. Предметную экзаменационную комиссию возглавляет Председатель Комиссии, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную оценку вступительных испытаний.

Председатель ПЭК в рамках своей компетенции подчиняется председателю Приемной комиссии.

3.2. Полномочия председателя ПЭК:

- подбор кандидатур и представление состава членов и секретаря ПЭК на утверждение;
- разрабатывает программу вступительных испытаний;
- разрабатывает критерии оценки вступительных испытаний;
- инструктаж членов ПЭК по технологии проверки заданий вступительных испытаний и апелляций;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний;
- организует учет рабочего времени членов ПЭК, затраченного на проверку заданий вступительных испытаний;
- обеспечение своевременной проверке вступительных испытаний;
- информирует председателя Приемной комиссии о ходе проверки вступительных испытаний;
- участвует в работе апелляционной комиссии по ее запросу;
- подготовка и обсуждение с членами комиссии итогового отчета о результатах работы ПЭК;

3.3. Председатель ПЭК обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования нормативных правовых актов и инструкций регламентирующих деятельность ПЭК;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке заданий вступительных испытаний, хранения и передаче результатов проверки в приемную комиссию;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки вступительных испытаний и итогов собеседования, дополнительных творческих испытаний.

3.5. Член ПЭК вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем ПЭК процедурные вопросы проверки заданий вступительных испытаний, собеседования и дополнительных творческих испытаний;
- согласовывать с председателем ПЭК план-график работ;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе ПЭК, вносить в него свои предложения.

3.6. Член ПЭК обязан:

- проверять и оценивать ответы на задания в соответствии с критериями оценивания выполнения заданий, установленных ПЭК и утвержденных председателем Приемной комиссии;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке заданий вступительных испытаний;
- информировать председателя ПЭК о проблемах, возникающих при проверке заданий вступительных испытаний.

3.7. Секретарь предметной экзаменационной комиссии ведет все делопроизводство.

ПРОТОКОЛ
Заседания предметной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 201__ г.

Всего членов: _____

Присутствовало: _____

1. Поступающий _____
(Ф.И.О)

2. Направление подготовки _____
(наименование)

3. Общеобразовательный предмет (дисциплина) _____
(наименование)

4. Форма вступительного испытания - тестирование

5. Количество полученных баллов _____
(числом и прописью)

6. Особое мнение членов комиссии _____

Председатель ПЭК _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь ПЭК _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о предметной
экзаменационной комиссии

ПРОТОКОЛ
Заседания предметной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 201__ г.

Всего членов: _____

Присутствовало: _____

1. Поступающий _____
(Ф.И.О)

2. Направление подготовки _____
(наименование)

3. Наименование образовательной
организации _____
(Среднего общего образования, СПО,ВО- нужное указать)

4.Форма вступительного испытания - собеседование

5. Количество полученных баллов _____
(числом и прописью)

6. Особое мнение членов комиссии _____

Председатель ПЭК _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь ПЭК _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ
Заседания предметной экзаменационной комиссии
по дополнительным творческим испытаниям

« ____ » _____ 201__ г.

Всего членов: _____

Присутствовало: _____

1. Поступающий _____
(Ф.И.О)

2. Направление подготовки _____
(наименование)

3. Творческое испытание _____
(наименование испытания)

4. Количество полученных баллов _____
(числом и прописью)

5. Особое мнение членов комиссии _____

Председатель ПЭК _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь ПЭК _____
