

образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования



«Международный славянский институт»



УТВЕРЖДАЮ:
Горькая М.С.И. к. н., профессор
Е.Е. Никитина
«28» августа 2020 г.

ПОРЯДОК

**и условия обеспечения обучающихся проездом к месту проведения
практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в
период прохождения практики в образовательной автономной
некоммерческой организации высшего образования
«Международный славянский институт» и его филиале**

Москва, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия обеспечения обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики (далее - Порядок) в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт» и его филиале (далее Институт).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт» и его филиала;
- Уставом Института.

1.3. При прохождении выездных практик обучающихся, проводимых на территории Российской Федерации, возмещаются следующие расходы:

- оплата проезда к месту проведения практики и обратно оплачивается полностью согласно проездным документам;
- комиссионные сборы, связанные с оплатой проезда;
- расходы на провоз багажа;
- страховые платежи по государственному обязательному страхованию пассажиров на транспорте;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются на основании действующего законодательства по возмещению дополнительных расходов,

связанных с командировками работников, за каждый день, включая время нахождения в пути к месту проведения практики и обратно.

2. Условия оплаты проезда и других расходов

2.1. Расходы по проезду обучающегося к месту прохождения практики возмещаются в размере фактических расходов на приобретение проездного документа транспорта общего пользования (кроме такси) или билета на железнодорожный транспорт (плацкартный вагон). Решение о возмещении расходов на проезд авиационным транспортом (экономический класс) принимается ректором Института на основании письменного мотивированного обоснования руководителя практики от Института.

2.2. Билеты принимаются к оплате в случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 3 дня до начала прохождения практики по приказу ректора о направлении обучающихся на практику, и выезжает с места прохождения практики не ранее установленного приказом ректора срока прохождения практики и не позднее, чем через 3 дня после окончания практики (время отправления местное). В этом случае дополнительно выплачиваются в полном размере суммы за период нахождения в пути обучающегося и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и дополнительные расходы не компенсируются.

2.3. Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также проживание обучающегося вне места жительства, в период прохождения практики, производится на основании договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг) на обучение по образовательным программам высшего образования.

2.4. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

2.5. Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация).

Обучающийся имеет право на прохождение практики по договору с организацией, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимся в рамках ОП ВО, но не имеющей договора с Институтом, по личному заявлению на имя ректора Института, согласованного с деканом факультета Института. (Приложение № 1). Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

2.6. При прохождении выездной практики обучающийся имеет право на заявление на имя ректора Института о необходимости или об отсутствии необходимости: в оплате проезда к месту проведения практики и обратно, в дополнительных расходах, связанных с проживанием обучающегося вне места жительства, в период прохождения практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. (Приложение № 2)

3. Порядок предоставления документов для оплаты проезда и других расходов, связанных с прохождением практики

3.1. Не позднее 1 декабря каждого календарного года в Бухгалтерию Института предоставляются планы проведения выездных практик на предстоящий календарный год.

3.2. На основании представленных планов проведения выездных практик Бухгалтерия Института осуществляет планирование видов расходов на проведение выездных практик с оформлением предварительных смет и включают данные виды расходов в план финансово-хозяйственной деятельности Института. Предварительные сметы планируемых расходов утверждает ректор Института.

3.3. При направлении обучающихся на выездную практику в целях проезда до места назначения и обратно могут предоставляться транспортные средства Института. Для предоставления транспортного средства руководитель практики от Института оформляет служебную записку на имя ректора Института.

3.4. При необходимости, в случае направления обучающихся на выездную практику с руководителем практики от Института или другим ответственным лицом, состоящим в штате Института, денежные средства на приобретение проездных билетов, проживание и выплату дополнительных расходов, на всю группу обучающихся, могут быть выданы данному лицу в подотчет авансом. Выдача производится на основании согласованного с ректором Института письменного заявления подотчетного лица, содержащего назначение аванса, расчет (обоснование) размера аванса и срок, на который он выдается. По возвращении с места прохождения практики, в течение 3 рабочих дней, подотчетное лицо составляет авансовый отчет в установленном порядке с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

3.5. Расходы по оплате дополнительных выплат, по проезду и проживанию обучающихся вне места жительства в период прохождения практики возмещаются Институтом при представлении авансового отчёта и подтверждающих документов, связанных с прохождением практики, в Бухгалтерию Института в течение 3 рабочих дней с момента возвращения в Институт.

3.6. Вместе с авансовым отчетом передаются в бухгалтерию оригиналы документов, подтверждающих размер произведенных расходов. К авансовому отчету прилагаются следующие документы (при их наличии):

- документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения;
- документы, подтверждающие уплату сборов за услуги транспорта, иных комиссионных сборов;
- документы, подтверждающие расходы на проезд до места назначения и обратно, если указанные расходы производились обучающимся лично;

– документы, подтверждающие расходы на проезд на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок, на провоз багажа.

При непредставлении документов, подтверждающих оплату расходов по найму жилого помещения, суммы такой оплаты возмещаются за каждый день проживания в период прохождения практики в соответствии с действующим налоговым законодательством.

Остаток денежных средств свыше суммы, использованной согласно авансовому отчету, подлежит возвращению обучающимся в кассу, не позднее 3 рабочих дней после возвращения с практики.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием обучающегося вне места постоянного жительства не выплачиваются, если по условиям транспортного сообщения обучающийся ежедневно возвращается в место постоянного проживания.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения обучающегося из места прохождения практики к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается руководителем практики от Института с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, а так же необходимости создания обучающемуся условий для отдыха.

3.7. В случаях фактического превышения норм расходов, установленных настоящим Порядком, решение о возмещении расходов сверх норм принимает ректор Института на основании заявления обучающегося, но не более предельных норм возмещения расходов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Ректору ОАНО ВО «МСИ»

Проф. Никитиной Т.Е.

От обучающегося _____

_____ формы обучения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Факультет _____

Курс _____ группа _____

Направление подготовки _____

Заявление

Прошу разрешить мне прохождение _____

(указать вид практики)

стационарной/ выездной (**нужное подчеркнуть**) практики по договору

в _____

(указать полное наименование профильной организации, её

местонахождение)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Согласовано:

Декан факультета

Приложение № 2

Ректору ОАНО ВО «МСИ»

Проф. Никитиной Т.Е.

От обучающегося _____

_____ формы обучения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Факультет _____

Курс _____ группа _____

Направление подготовки _____

Заявление

Для прохождения _____

(указать вид практики)

выездной практики по договору, в оплате проезда к месту прохождения практики и обратно, а также в дополнительных расходах, связанных с проживанием вне места своего постоянного жительства, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно:

нуждаюсь/ не нуждаюсь *(нужное подчеркнуть)*

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись студента)

Согласовано:

Декан факультета