

образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования



«Международный славянский институт»



УТВЕРЖДАЮ:

директор ИМСИ, к.ф.н., профессор
Е. Никитина
« » августа 2020 г.

ПОРЯДОК

**проведения конкурсного отбора среди лиц подавших заявления о
переводе в образовательную автономную некоммерческую организацию
высшего образования**

«Международный славянский институт» и его филиал

Москва, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора при переводе лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в образовательную автономную некоммерческую организацию высшего образования «Международный славянский институт» и его филиал (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 124, законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Института.

1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Институте для перевода обучающихся из другой образовательной организации (далее - вакантные места для перевода).

1.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора

2.1. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

2.2. Для проведения конкурсного отбора создается постоянно действующая конкурсная комиссия, состоящая из: декана соответствующего факультета, специалиста соответствующего факультета и проректора по учебной работе. Состав комиссии утверждается приказом ректора Института.

2.3. Конкурсная комиссия рассматривает представленные претендентами документы (справки об обучении / о периоде обучения, свидетельства, сертификаты, грамоты, благодарственные письма, подтверждающие участия в научных конференциях, конкурсах, других научных, спортивных и проч. мероприятиях) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе.

2.4. При проведении конкурсного отбора учитываются:
средний балл справки об обучении / периоде обучения претендента;
участие претендента в конференциях, круглых столах, конкурсах по направлению подготовки;
участие в иных конкурсах, соревнованиях.

Второй и следующие критерии применяются при условии, что в результате сопоставления результатов предыдущего критерия, не удалось выявить победителя.

Для определения итогового результата конкурсная комиссия суммирует все набранные претендентом баллы. Приоритет на зачисление имеют лица, набравшие наибольшее количество баллов.

2.5. Лица, имеющие равные показатели, зачисляются в следующем порядке:

В первую очередь - претенденты, имеющие больший балл справки об обучении / периоде обучения;

Во-вторую очередь - претенденты, участвующие в конференциях, конкурсах по соответствующему направлению подготовки;

В- третью очередь - претенденты, участвующие в иных конкурсах, соревнованиях.

2.6. Критерии, формы, средства оценивания:

2.6.1. Средний балл справки об обучении / периоде обучения претендента высчитывается путем сложения предметов, имеющих оценки и делением их на количество предметов, имеющих оценки.

Если результаты успеваемости оценивались у одних претендентов по сто балльной шкале, а у других претендентов по пятибалльной шкале, то результаты, оцениваемые по сто балльной шкале приводятся к результатам оценивания по пятибалльной шкале следующим образом:

50 – 65 баллов соответствует оценке «удовлетворительно»;

66 – 80 баллов соответствует оценке «хорошо»;

81 – 100 соответствует оценке «отлично».

2.6.2. Участие претендента в конференциях, круглых столах, конкурсах по направлению подготовки оценивается:

Международный уровень мероприятия – 10 баллов;

Всероссийский уровень – 8 баллов;

Региональный уровень – 6 баллов;

Внутри вузовский уровень – 5 баллов.

2.6.3. Участие в иных конкурсах, соревнованиях:

Международный уровень мероприятия – 5 баллов;

Всероссийский уровень – 4 балла;

Региональный уровень – 3 балла;

Внутри вузовский уровень – 2 балла.

2.7. Конкурсная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.8. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора (Приложение 1).

2.9. Решение о зачислении приобщается к материалам дела претендента, переходящего в порядке перевода в Институт.

Решение об отказе от зачисления приобщается к материалам дела претендента и по его заявлению выдается ему на руки в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

Указанные документы выдаются на руки лицу или его доверенному лицу (при предъявлении выданной этим лицом и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) (Приложение 2).

3. Особенности проведения конкурсного отбора, установленные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.1. Институт обеспечивает перевод обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – претенденты с ограниченными возможностями здоровья) и создает им условия с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.2. Претендентам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке перевода и проведения конкурса.

3.3. Институтом обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей претендентов с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

локальные акты, регулирующие перевод и проведение конкурса в порядке перевода зачитываются ассистентом; письменные заявления надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

локальные акты смогут оформляться увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

заявления надиктовываются ассистенту.

3.4. Условия, указанные в пункте 3.3. предоставляются на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный славянский институт»

Решение о зачислении /об отказе в зачислении № _____

«_____» _____ 20__

Конкурсная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

рассмотрев заявление о переводе, справку об обучении/периоде обучения, иные
представленные документы _____

ФИО

РЕШИЛА:

Зачислить на вакантное место для перевода _____ (ФИО)
Направление подготовки _____, курс _____,
Форма обучения _____
Срок начала обучения _____

либо

Отказать в зачислении порядке перевода

ФИО как

_____ указывать причину (не прошедшему конкурсному отбору и проч.)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Ректору ОАНО ВО
«Международный славянский институт»

от _____

Заявление

Прошу направить решение об отказе в зачислении, по
адресу: _____

_____ указывает адрес отчисляющегося лица или принимающей организации

через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____