

образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования



«Международный славянский институт»

УТВЕРЖДАЮ:



ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность по программам
высшего образования - программам бакалавриата, специалитета
и магистратуры в Образовательной автономной некоммерческой
организации высшего образования «Международный славянский
институт» и его филиале**

Москва, 2020 г.

Документ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 124 от 10 декабря 2017 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- уставом ОАНО ВО «Международный славянский институт» и другими локальными нормативными актами Института.

1. Общие положения, термины, определения, сокращения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися в ОАНО ВО «Международный славянский институт» (далее - Институт) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Требования настоящего Порядка обязательны для применения во всех структурных подразделениях Института, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

1.3. Основные термины положения:

«Обучающийся Института» (далее «обучающийся») - физическое лицо, зачисленное в Институт для прохождения обучения по соответствующей образовательной программе.

«Образовательная программа» (ОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных

дисциплин (модулей) и практик, а также оценочных и методических материалов;

«Календарный учебный график» - документ установленной формы, определяющий для курса специальности / направления календарные периоды учебных семестров, сессий, практик, каникул и мероприятий итоговой (государственной итоговой) аттестации.

«Рабочий учебный план (РУП)» - документ, определяющий состав изучаемых в Институте учебных дисциплин, их трудоемкость, последовательность и распределение по годам обучения, количество времени, отводимого на каждую учебную дисциплину, промежуточную и итоговую аттестацию;

«Индивидуальный учебный план (ИУП)» - учебный план, обеспечивающий индивидуализацию освоения ОП конкретным обучающимся с учетом его личностных особенностей, образовательных интересов и потребностей; создает возможность для самостоятельного и разностороннего формирования индивидуальной траектории обучения, включая изучение дисциплин по выбору, спецкурсов и учебных дисциплин как внутри Института, так и за его пределами;

«Ускоренное обучение» - процесс освоения образовательных программ в срок, меньший по сравнению с нормативным сроком освоения ОП, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, на основе индивидуального учебного плана;

«Индивидуальный учебный график» - документ, определяющий порядок обучения по индивидуальному учебному плану либо предусматривающий возможность самостоятельного освоения части ОП;

«Переаттестация» - процедура, проводимая для подтверждения результатов освоения учебных дисциплин (модулей) или частей дисциплин, изученных обучающимся и аттестованных при получении предыдущего ВО или СПО соответствующего профиля; в ходе переаттестации, осуществляемой в виде промежуточной или итоговой аттестации, проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) или частям дисциплин в соответствии с ОП, реализуемой в Институте;

«Перезачет» - признание результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) обучающимся при получении предыдущего ВО, а также полученных им оценок (зачетов) и их перенос в документы об образовании и/или обучении по программе вновь получаемого ВО.

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик дополнительных образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях

2.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным

(пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Институтом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.3. Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность в период обучения обучающегося, предоставляющего документ, указанный в п. 2.2., должны иметь лицензию.

Согласно части 3 статьи 107 Закона об образовании в Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Зачет может осуществляться и на основании документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона об образовании, а также результаты пройденного обучения могут подтверждаться документами об обучении, выданными иностранными организациями.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях осуществляется путем перезачета и (или) переаттестации в порядке, установленным настоящим положением на основании личного заявления обучающегося (приложение 2), поданного в бумажном виде в деканат факультета или в электронном виде на e-mail Института (info@slavinst.ru). К

личному заявлению обучающимся могут быть предоставлены документы об уже имеющемся образовании и/или результатах обучения:

- а) диплом о среднем профессиональном образовании;
- б) диплом бакалавра;
- в) диплом специалиста;
- г) диплома магистра;
- д) справка об обучении или о периоде обучения;
- е) удостоверение о повышении квалификации;
- ж) диплом о профессиональной переподготовке.

2.5. Для принятия решения о переаттестации и или перезачете учебных дисциплин модулей), частей дисциплин и практик в Институте формируется аттестационная комиссия. Состав комиссии утверждается распоряжением по Институту.

2.6. Председателем аттестационной комиссии, как правило, назначается проректор или заведующий выпускающей кафедрой, членами комиссии - заведующие кафедрами, преподаватели кафедр Института. Сроки проведения переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливаются деканатом.

2.7. Аттестационная комиссия сопоставляет перечень и трудоемкость учебных дисциплин и практик, изученных (пройденных) обучающимся на предыдущем этапе (уровне) подготовки, с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах Института соответствующих образовательных программ и определяет перечень дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о зачете результатов обучения.

2.8. По итогам сопоставления перечня дисциплин и рассмотрения результатов обучения оформляются протоколы аттестационной комиссии Института (приложение 1), в которых перечисляются дисциплины (модули), части дисциплин и практики, результаты освоения (прохождения) которых подлежат зачету в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом Института по соответствующей ОП нормативного срока обучения.

2.9. Протокол аттестационной комиссии может определять академическую разницу, возникшую при переходе к обучению по ИУП вследствие существенных отличий образовательных программ предыдущего СПО или ВО, либо при неудовлетворительных результатах переаттестации.

2.10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.11. Сроки оформления перезачета дисциплин (модулей) и отдельных практик аттестационной комиссией устанавливаются деканатом Института индивидуально.

2.12. Для принятия решения о перезачете деканат представляет аттестационной комиссии следующие документы:

- заявление обучающегося о перезачете с приложением копии диплома и приложения к диплому об образовании, справки об обучении, иных документов об образовании (обучении);
- копию документа об изменении фамилии, если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

2.13. Перезачету подлежат дисциплины и практики с учетом следующих правил:

- название и содержание учебной дисциплины или практики полностью совпадает с изучаемой в Институте дисциплиной или проводимой практикой;
- учебная дисциплина, отличающаяся по названию, совпадает по содержанию с изучаемой в Институте дисциплиной;
- форма промежуточной аттестации по документу о предыдущем образовании и (или) о квалификации соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемой ОП;
- объем (трудоемкость) учебной дисциплины или практики по предыдущему образованию составляет не менее 75% или превышает количество часов учебного плана осваиваемой ОП;

2.14. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации перезачету не подлежат.

2.15. Решение о перезачете дисциплин или практик принимается аттестационной комиссией, оформляется соответствующим протоколом и утверждается распоряжением по Институту.

2.16. Протокол аттестационной комиссии может определять перечень дисциплин, не подлежащих перезачету, а также дисциплин, рекомендованных к переаттестации.

2.17. Записи о перезачтенных дисциплинах, разделах (модулях) дисциплин вносятся в зачетную книжку обучающегося.

2.18. При оформлении диплома о высшем образовании и о присвоении квалификации перезачтенные дисциплины вносятся в приложение.

2.19. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

2.20. На основании личного заявления и решений соответствующих кафедр обучающемуся могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору, устанавливаемых Институтом. Перезачитываются могут дисциплины, близкие по своей направленности к дисциплинам по выбору соответствующего цикла.

Переаттестация учебных дисциплин (модулей)

2.21. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Института

только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, Институт может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.22. Обучающийся имеет право подать в заявление на переаттестацию результатов ранее изученных учебных дисциплин (модулей) или частей дисциплин не менее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации. В своем заявлении обучающийся имеет право заявить к переаттестации любые ранее изученные и аттестованные дисциплины (модули) или части дисциплин.

2.23. Переаттестация заявленных учебных дисциплин (модулей) проводится в виде промежуточной или итоговой аттестации в форме, предусмотренной соответствующей рабочей программой, утвержденной в Институте.

2.24. Для принятия решения о признании результатов переаттестации и о зачете переаттестованных дисциплин (модулей) или частей дисциплин формируется аттестационная комиссия.

2.25. Деканат представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

- заявление обучающегося на переаттестацию ранее изученных дисциплин (модулей) или частей дисциплин;
- копию диплома и приложения к диплому об образовании и/или о квалификации (или справки или иного документа об обучении);
- копию документа об изменении фамилии (в случае выдачи документа об образовании / обучении на другую фамилию).

2.26. Аттестационная комиссия принимает решение о возможности проведения переаттестации результатов обучения по изученным ранее дисциплинам (модулям) или частям дисциплин, а после проведения аттестационных мероприятий - о зачете переаттестованных дисциплин (модулей) или частей дисциплин на основании представленных документов и экзаменационных листов с результатами промежуточной или итоговой аттестации обучающегося.

2.27. Решение о зачете переаттестованных дисциплин (модулей) или частей дисциплин оформляется соответствующим протоколом аттестационной комиссии.

2.28. Записи о переаттестованных дисциплинах (модулях) или частях дисциплин вносятся в зачетную книжку обучающегося менеджером деканата.

2.29. При оформлении диплома о высшем образовании и о квалификации переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

2.30. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или в случае его отчисления до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении согласно записям, внесенным в зачетную книжку обучающегося.

2.31. В период проведения переаттестации занятия обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным учебным расписанием.

2.32. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Институт отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.33. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ № ____ (Образец)

от «__» _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии факультета «_____»

Председатель:
Члены комиссии:

Повестка дня:

Перезачет знаний обучающегося _____ по направлению _____ на основании _____ регистрационный № _____, выдан _____.

Постановили:

1. Перезачесть обучающемуся _____ на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в _____, следующие дисциплины (модули) учебного плана по направлению _____:

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта) и т.д.	Количество ак. часов из предыдущего уч. заведения для перезачета	Количество ак. часов по уч. плану	Трудоемкость (ЗЕ/час) по уч. плану	Форма промежуточной аттестации и (по ОО ВО)	Результат (оценка)	Кол-во баллов
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

2. Зачислить обучающегося _____ на ____ курс _____ формы обучения, со сроком обучения ____ года.

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Приложение 2

Декану факультета _____
название факультета

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(контактный телефон, e-mail)

Заявление

Прошу перезачесть и (или) переаттестовать результаты по ранее освоенным учебным дисциплинам на основании _____
(наименование документа на основании которого осуществляется перезачет/переаттестация)

№ _____ от « ____ » _____ г.

1. Перезачесть следующие дисциплины (модули):

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта) и т.д.	Количество ак. часов из предыдущего уч. заведения для перезачета	Количество ак. часов по уч. плану МСИ	Трудоемкость (ЗЕ/час) по уч. плану МСИ	Форма промежуточной аттестации и (по ОО ВО)	Результат (оценка)	Кол-во баллов
1.							

2. Переаттестовать по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта) и т.д.	Количество ак. часов из предыдущего уч. заведения для перезачета	Количество ак. часов по уч. плану МСИ	Трудоемкость (ЗЕ/час) по уч. плану МСИ	Форма промежуточной аттестации (по ОО ВО)
1.					

К заявлению

прилагаю _____
(наименование документа на основании которого осуществляется перезачет/переаттестация)

С порядком перезачета и переаттестации учебных дисциплин ознакомлен (а).

_____ 20 ____ г.

подпись

ФИО